

**1. Goedkeuring uitgaven**

De lijsten met uitgaven worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**2. Goedkeuring vastleggingen**

De lijsten met vastleggingen worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**3. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau d.d. 31 mei 2023.**

De voorgelegde notulen van de zittingen van het vast bureau d.d. 31 mei 2023 worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**4. Bespreking van de ontwerpagenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2023.**

De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 26 juni 2023 wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**5. Weigering toekenning lokale thuiszorgpremie.**

Het Vast Bureau beslist om de toekenning van de lokale thuiszorgpremie in te trekken wegens het niet meer voldoen aan de voorwaarden gesteld in het reglement inzake de lokale thuiszorgpremie.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**6. Toekenning lokale thuiszorgpremie aan rechthebbenden**

Het Vast Bureau beslist om de lokale thuiszorgpremie toe te kennen.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

**7. OCMW-personeel – Tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één administratief medewerker administratieve ondersteuning, C1-C3, contractueel, contract onbepaalde duur, van 26,6/38 naar 28,6/38 vanaf 1 september 2023 tot en met 31 december 2023.**

Tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één administratief medewerker administratieve ondersteuning, C1-C3, contractueel, contract onbepaalde duur, van 26,6/38 naar 28,6/38 vanaf 1 september 2023 tot en met 31 december 2023.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

---

Aldus gedaan in zitting van 14 juni 2023:

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Voorzitter van het vast bureau,  
Karolien Damman