

1. Goedkeuring uitgaven

De lijsten met uitgaven worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

2. Goedkeuring vastleggingen

De lijsten met vastleggingen worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

3. Goedkeuring overeenkomst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp pilootproject AanZet Loket.

Vraag tot registratie ambulante/mobiele outreach door AanZet Loket inzake het verlenen van handicapspecifieke expertise en advies met het Sociaal Huis.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

4. Goedkeuring verwerkersovereenkomst met Woonmaatschappij IJzer & Zee in het kader van sociale huur.

Verwerkersovereenkomst met Woonmaatschappij IJzer & en Zee ikv verwerking van persoonsgegevens.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

5. Goedkeuring kandidaatstellingsdossier telling dak- en thuislozen 2024

Goedkeuring kandidaatstellingsdossier telling dak- en thuislozen 2024

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

6. Onroerende goederen VO30 - aktename van de pachtoverdracht naar zoon voor het perceel Koekelare 32002B0606/00_000 met een oppervlakte van 8100m2 (akkerland).

Er wordt akte genomen van de overdracht van pacht naar de zoon.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

7. Aanstelling nieuwe vrijwilligers

In functie van de projecten binnen de sociale dienst, zijn we steeds op zoek naar nieuwe vrijwilligers.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

8. Bespreking van de ontwerpagenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2024.

De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2024 wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

9. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau van 28 februari 2024.

De voorgelegde notulen van de zitting van het vast bureau van 28 februari 2024 worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

Aldus gedaan in zitting van 06 maart 2024:

Algemeen Directeur wn.,
Lies Vanneste

Voorzitter van het vast bureau,
Karolien Damman