



---

**Aanwezig:** Laurens Vandewalle, Voorzitter gemeenteraad  
Karolien Damman, Burgemeester  
Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Schepenen  
Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Tim Deweerdt, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt, Gemeenteraadsleden  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Birger Debacker, Raadslid

**Afwezig:** /

---

## **1. Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 april 2026 - goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Stijn De Neve, Raadslid

### Aanleiding, feiten en context

- De notulen van de zitting van 20 april 2026 worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

### Relevante documenten

- Notulen van de gemeenteraad van 20 april 2026
- Audio-opname via de link <https://soundcloud.com/user-708243570/audio-opname-raad-20-april-2026>

### Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Besluit:

Enig artikel: Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

## **2. Advies gecoördineerde jaarrekeningen 2025 van de Kerkbesturen die ressorteren onder het Centraal Kerkbestuur Kortemark**

### Aanleiding, feiten en context

- Op datum van 24 april 2026 ontving het gemeentebestuur de verschillende jaarrekeningen voor het dienstjaar 2025 van de Kerkbesturen die ressorteren onder het Centraal Kerkbestuur Kortemark via de applicatie ReligioPoint®.
- De jaarrekening moet door de kerkraad ingediend worden voor 1 maart bij het CKB. De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. Als er geen centraal kerkbestuur werd opgericht, dient de kerkfabriek de rekening in. Over de jaarrekening moet de gemeenteraad binnen de 50 dagen na ontvangst van het document een advies formuleren en dit toesturen aan de gouverneur.

### Relevante documenten

- De jaarrekening 2025 van het Kerkbestuur Sint-Bartholomeus Kortemark, zoals opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad op 19 januari 2026.
- De jaarrekening 2025 van het Kerkbestuur Sint-Hadrianus Handzame, zoals opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad op 16 februari 2026.
- De jaarrekening 2025 van het Kerkbestuur Sint-Dionysius Zarren, zoals opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad op 16 februari 2026.
- De jaarrekening 2025 van het Kerkbestuur Sint-Martinus Werken, zoals opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad op 8 april 2026.
- De jaarrekening 2025 van het Kerkbestuur Onze Lieve Vrouw Hemelvaart Edewalle, zoals opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad op 12 januari 2026.
- Coördinatie jaarrekening 2025.

### Juridisch kader

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet 7 mei 2004.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 dat het nieuwe financiële stelsel invoert.

### Financiële implicaties

- De gecoördineerde jaarrekening toont een exploitatieresultaat van 215.042,65 € en een investeringsresultaat van -114,95 €.

### Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

#### Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad geeft een gunstig advies over alle jaarrekeningen voor het dienstjaar 2025 van de Kerkbesturen die ressorteren onder het Centraal Kerkbestuur Kortemark.

### **3. Uitbreiding infrastructuur voetbal Kortemark (Design and Build) - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

#### Aanleiding, feiten en context

- In het kader van de opdracht “Uitbreiding infrastructuur voetbal Kortemark (Design and Build)” werd een bestek met nr. 2026142 opgesteld door de Financiële Dienst.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 700.000,00 € excl. btw of 825.826,45 € incl. btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### Relevante documenten

- Het bestek met nr. 2026142 voor de opdracht “Uitbreiding infrastructuur voetbal Kortemark (Design and Build)”;
- Plannen van de bestaande toestand SVD Kortemark.

#### Juridisch kader

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025, houdende delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Financiële implicaties

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0740-00/222007/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-12).

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat het bestek met nr. 2026142 en de raming voor de opdracht “Uitbreiding infrastructuur voetbal Kortemark (Design and Build)”, opgesteld door de Financiële

Dienst, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 700.000,00 € excl. btw of 825.826,45 € incl. btw.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

#### **4. Sport - NSVD Handzame: tegemoetkoming capaciteitstarief - goedkeuring**

##### Aanleiding, feiten en context

- Het lokaal bestuur heeft met voetbalclub NSVD Handzame een overeenkomst voor het gebruik van de accommodatie Amersveldestadion voor de periode van 1 juli 2023 t.e.m. 30 juni 2028 (zie beide overeenkomsten in bijlage).
- In het kader hiervan werd er midden 2023 een tussenteller geplaatst om het elektriciteitsverbruik van de kantine te kunnen doorfactureren naar NSVD Handzame.
- Bij de elektriciteitsafrekening eind 2025 werd vastgesteld dat het piekverbruik van de lichtmasten (die ten laste van het gemeentebestuur vallen), als gevolg van het capaciteitstarief, een grote impact heeft op de afrekening aan NSVD Handzame.
- De impact van het capaciteitstarief is bij benadering als volgt:
  - Op basis van de totaalfacturen voor het officieel afnamepunt zien we dat het capaciteitstarief voor piekverbruik wordt afgerekend aan ongeveer 22kw. Een normale afnemer heeft een piekverbruik van ongeveer 4-6kw. Als we uitgaan van 17kw extra door de lichtmasten, kost dit op jaarbasis ongeveer 1.000 EUR extra op het geheel van het afnamepunt. Gegeven het gewicht van het kantineverbruik in het totaal van het officieel afnamepunt, komt ongeveer 40% of 400 EUR op jaarbasis hiervan bij de kantine terecht (via het gemiddeld verbruikstarief). Dit behelst een 15-20% van de geschatte jaarlijkse tussenfactuur voor de kantine.
- Om de impact van het piekverbruik door de lichtmasten op de capaciteitstarief weg te werken wordt voorgesteld om indien mogelijk een aparte meter te plaatsen.
- In afwachting van de plaatsing van een aparte meter wordt voorgesteld om volgende tegemoetkoming te voorzien:
  - Voor 2023 een tegemoetkoming van € 200,00 (de teller werd geplaatst halfweg het jaar).
  - Van 2024 t.e.m. 2027 een tegemoetkoming van € 400,00 per jaar.
  - Voor 2028 een tegemoetkoming van €200,00 gezien de overeenkomst van NSVD Handzame afloopt op 30 juni 2028.
- Er wordt voorgesteld om de tegemoetkoming te beëindigen zodra er een aparte meter werd geplaatst om het verbruik van de terreinverlichting te registreren.

##### Relevante documenten

- De overeenkomst met voetbalclub NSVD Handzame met betrekking tot het gebruik van de accommodatie het Amersveldestadion van 1 juli 2023 - 30 juni 2025

- De overeenkomst met voetbalclub NSVD Handzame met betrekking tot het gebruik van de accommodatie het Amersveldestadion van 1 juli 2025 - 30 juni 2028

#### Juridisch kader

- De overeenkomst met voetbalclub NSVD Handzame met betrekking tot het gebruik van de accommodatie het Amersveldestadion
- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

#### Financiële implicaties

- De tegemoetkoming voor de impact van het piekverbruik door het capaciteitstarief wordt verrekend op de jaarlijkse aanrekening van het elektriciteitsverbruik van de kantine.

#### Publieke stemming:

Met 21 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt), 1 onthouding (Tim Deweerdt)

#### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist tot de plaatsing van een aparte meter om de impact van het piekverbruik door de lichtmasten op de capaciteitstarief weg te werken.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om in afwachting van de plaatsing van een aparte meter volgende tegemoetkoming te voorzien aan NSVD Handzame:

- Voor 2023 een tegemoetkoming van € 200,00 (de teller werd geplaatst halfweg het jaar).
- Van 2024 t.e.m. 2027 een tegemoetkoming van € 400,00 per jaar.
- Voor 2028 een tegemoetkoming van €200,00 gezien de overeenkomst van NSVD Handzame afloopt op 30 juni 2028.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om de tegemoetkoming te beëindigen zodra er een aparte meter werd geplaatst om het verbruik van de terreinverlichting te registreren.

## **5. Feestelijkheden - wijziging reglement standgelden foorkramers - goedkeuring**

#### Aanleiding, feiten en context

- De gemeenteraad keurde op 31 maart 2025 het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen goed. Conform artikel 14 van het reglement wordt het standgeld bepaald door de gemeenteraad.
- De standgelden voor de jaarlijkse kermissen in Kortemark werden op 20 mei 2019 door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement standgelden foorkramers.
- Sinds enkele jaren zijn er signalen dat de inkomsten de kosten van de foorkramers niet voldoende dekken, specifiek voor de kleinere kermissen.
- Er wordt voorgesteld om het reglement standgelden foorkramers van 20 mei 2019 te wijzigen als volgt:
  - Kermis Handzame – tarieven aan 0%

- Kermis Zarren – tarieven aan 0%
- De wijzigingen aan het reglement standgelden foorkramers dient samen gezien te worden met het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen, dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 31 maart 2025.

#### Relevante documenten

- Reglement standgelden foorkramers dd. 18 mei 2026
- Reglement standgelden foorkramers dd. 20 mei 2019
- Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen

#### Juridisch kader

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.
- Decreet van 3 maart 2023 tot wijziging van artikel 1, 3, 6, 7, 8, 10bis, 12, 13, 14, 15 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.
- Decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad beslist om het reglement 'Standgelden kermis', goedgekeurd op 20 mei 2019, met ingang vanaf 1 juni 2026 als volgt te wijzigen:

### **REGLEMENT STANDGELDEN**

Artikel 1: De kermisattracties worden ingedeeld in onderstaande categorieën met bijhorende standgelden voor de volledige kermisperiode.

Categorie A : 40 euro / meter voorgevel

- Kindermolens, vliegtuigmolens, miniparatroepers, mini-autoscooters, buggy's, kinderautodromen, paardenmolens,...
- Kramen specifiek bedoeld voor kinderen, zoals visspel, bollosmito voor kinderen,...
- Standen die ononderbroken toegankelijk zijn voor het publiek, zoals cakewalk, spiegeldoelhof, lachpaleis,... of waar iets bijzonders te bekijken valt zoals museum, cinema, parade,...
- Autoscooters
- Autodromen met elektrisch of benzine motor aangedreven wagentjes die in de zelfde richting rondrijden.

Categorie B : 45 euro / meter voorgevel

- Kramen met voedingswaren zoals oa hotdogs, droogvis, pita, ijs/confiserie,... (met uitzondering van frituren en oliebollenkramen)
- Diverse spelen eerder bedoeld voor volwassenen, zoals dartspel, basket, bowling, ringenspel, pottenspel,...
- Schietkramen (karabijn of boog) waar geschoten wordt op cibles, krijtjes, balletjes, koordjes, tir-photo,...

Categorie C : 55 euro / meter voorgevel

- Grote molens, rond één of meerdere assen draaiende, zoals polyp, breakdance, shake, hyper, bidule, lambada, vliegend tapijt, ...
- Alle soorten loterijen,...
- Frituren & oliebollenkramen

Categorie D : 80 euro / meter voorgevel

- Lunaparken en automatische spelen zoals munt- en jetonspelen, kranenspel, bulldozers,...

Categorie E : 35 euro of 65 euro / stuk

- Tot 150 cm breedte : 35 euro : boksbal, horoscoop, liefdesmeter, waarzegster,...
- 150 cm breedte : 65 euro : crazy ladder, loopingkanon, hamerslag, ballons,...

Artikel 2: De retributie, voor de in artikel 1 opgenomen categorieën, wordt als volgt aangerekend:

Kermis Kortemark – tarieven aan 100 %

Kermis Edewalle – tarieven aan 0 %

Kermis Handzame – tarieven aan 0 %

Kermis Werken – tarieven aan 0 %

Kermis Zarren – tarieven aan 0 %

Deze retributies moeten betaald zijn vóór de aanvang van de kermis.

Artikel 3: Het in het kermisabonnement opgenomen aantal standplaatsdagen bepaalt het tarief:

| Kortemark kermis<br>Totaal dagen kermis = 6 dagen<br>(Zaterdag, zondag, maandag, donderdag, zaterdag & zondag) |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Aantal dagen dat de standplaats effectief wordt ingenomen                                                      | Te betalen standgeld |
| 1 dag                                                                                                          | 1/6                  |
| 2 dagen                                                                                                        | 2/6                  |
| 3 dagen                                                                                                        | 3/6                  |
| 4 dagen                                                                                                        | 4/6                  |
| 5 dagen                                                                                                        | 5/6                  |
| 6 dagen                                                                                                        | 6/6                  |

| Edewalle kermis<br>Totaal dagen kermis = 4 dagen<br>(zaterdag, zondag, maandag & donderdag) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| Ongeacht aantal dagen waarop de standplaats wordt ingenomen | Gratis |
|-------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Werken kermis<br>Totaal dagen kermis = 4 dagen<br>(zaterdag, zondag, zaterdag & zondag) |        |
| Ongeacht aantal dagen waarop de standplaats wordt ingenomen                             | Gratis |

|                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Handzame<br>Totaal dagen kermis = 4 dagen<br>(vrijdag, zaterdag, zondag & woensdag) |        |
| Ongeacht aantal dagen waarop de standplaats wordt ingenomen                         | Gratis |

|                                                                                                   |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Zarren kermis<br>Totaal dagen kermis = 5 dagen<br>(zaterdag, zondag, woensdag, zaterdag & zondag) |        |
| Ongeacht aantal dagen waarop de standplaats wordt ingenomen                                       | Gratis |

## NUTSVOORZIENINGEN VERBONDEN AAN DE EXPLOITATIE

### Elektriciteit:

Artikel 4: Volgende elektriciteitskasten zijn aanwezig:

- De vaste elektriciteitskasten hebben allen een uitgang van 63A of 2 x 63A
- De mobiele werfkasten hebben volgende aansluitingen :
  - 6 aansluitingen van 220V – mono-fase
  - 3 aansluitingen van 220V / 32A – 3-polig
  - 3 aansluitingen van 380V / 16A – 5-polig
  - 2 aansluitingen van 380V / 32A – 5-polig

Artikel 5: Voor de kermissen Edewalle en Werken dient geen elektriciteitsvergoeding te worden betaald.

Artikel 6: Voor onderstaande kermissen wordt onderstaand tarief gehanteerd:

| Kermis Kortemark          |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| stroom                    | Aansluitingskost - forfait |
| 220V - mono-fase          | 50 euro                    |
| 220 V / 32 A – 3-polig    | 75 euro                    |
| 380 V / 16 A – 5-polig    | 100 euro                   |
| 380 V / 32 A – 5-polig    | 125 euro                   |
| 380 V / 63 A – 5-polig    | 175 euro                   |
| Kermis Handzame en Zarren |                            |
| stroom                    | Aansluitkost - forfait     |
| 220V - mono-fase          | 25 euro                    |
| 220 V / 32 A – 3-polig    | 50 euro                    |
| 380 V / 16 A – 5-polig    | 75 euro                    |
| 380 V / 32 A – 5-polig    | 95 euro                    |



|                        |          |
|------------------------|----------|
| 380 V / 63 A – 5-polig | 125 euro |
|------------------------|----------|

#### Water:

Artikel 7: Water wordt gratis voorzien indien mogelijk en op aanvraag.

Artikel 8: Alle niet in het reglement opgenomen zaken worden voorgelegd aan de Burgemeester.

## **6. RUP De Sneppe - definitieve vaststelling**

### Aanleiding, feiten en context

- Reden tot opmaak van dit RUP: Het voorzien van een nabestemming voor een voormalig bedrijventerrein i.f.v. het creëren van een kwalitatief wooninbreidingsproject in het centrum van Kortemark.
- Het ontwerp RUP werd door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld op 24 november 2025.
- Het openbaar onderzoek werd gehouden van 8 december 2025 t.e.m. 5 februari 2026 en bekendgemaakt door:
  - De Standaard: 3 december 2025
  - Krant van West-Vlaanderen: 4 december 2025
  - Het Laatste Nieuws: 2 december 2025
  - Belgisch Staatsblad: 1 december 2025
  - Website Kortemark: 2 december 2025
  - Aanplakking op het terrein: 3 december 2025
  - DSI (adviesvraag aan Deputatie en Departement Omgeving): 8 december 2025
- Tijdens het openbaar onderzoek werd advies ontvangen van de Deputatie en van het Departement Omgeving. Deze adviezen zijn gunstig of voorwaardelijk gunstig.

### Advies GECORO dd. 25 februari 2026

De GECORO geeft positief advies met betrekking tot de definitieve vaststelling van RUP De Sneppe.

En geeft nog het volgende aan:

- Bekijken voor het plaatsen van laadpalen op basis van de Vlaamse Verordeningen inzake plaatsen van laadpalen bij nieuwbouw
- Woonondersteunde dienst dient wel bekeken te worden. Er is geen bezwaar tegen dit voorstel maar de beperking op deze dienst kan wel opgelegd worden omwille van de beperkte parkeermogelijkheden.
- Tijdens het openbaar onderzoek werden twee bezwaarschriften ingediend.
- Alle resultaten van het openbaar onderzoek werden behandeld door de GECORO op 25 februari 2026.

### Het standpunt door de GECORO dd. 25 februari 2026 wordt hieronder weergegeven

Op basis van beide bezwaren werd vastgesteld dat dit vooral gaat om mobiliteitsaspecten met betrekking tot de wegenis rondom de site van het RUP. Deze wegen zijn niet betrokken in de opmaak van RUP De Sneppe. De Gecoro kan zich hier niet over uitspreken gezien het RUP dit niet kan verordenen en de Gecoro geen adviserende rol heeft inzake mobiliteit. De problematiek die hier aangekaart wordt is vooral de locatie van de knip in de Sneppestraat. Op basis hiervan werden enkele niet bindende overzichten gemaakt met de locaties van een mogelijke knip. Dit louter informatief. Hier werden ook enkele

mogelijkheden tot ontsluiten van het RUP aangebracht die ook vallen binnen de mobiliteitsstudie die nog nodig is. Ook dit valt niet binnen de scope van het RUP.

#### Relevante documenten

- Bezwaarschriften
- Advies Departement Omgeving
- Advies Deputatie
- Ontwerp RUP
  - Grafisch plan: versie definitieve vaststelling maart 2026
  - Grafisch register: versie definitieve vaststelling april 2026
  - Procesnota: fase definitieve vaststelling april 2026
  - Stedenbouwkundige voorschriften: definitieve vaststelling april 2026
  - Toelichtingsnota: definitieve vaststelling april 2026

#### Juridisch kader

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 15 mei 2009, in het bijzonder de artikelen 2.2.1 t.e.m. 2.2.6 en de artikelen 2.2.18 t.e.m. 2.2.25
- Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen
- Decreet d.d. 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, in het bijzonder de artikelen 4.2.3. t.e.m. 4.2.7
- Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt de standpunten en argumenten van de Gecoro, m.b.t. de adviezen en de bezwaren die werden ingediend i.k.v. het openbaar onderzoek, integraal over en maakt ze tot de hare.

De adviezen van de Deputatie en het Departement Omgeving geven geen aanleiding tot aanpassingen aan het RUP.

De bezwaarschriften worden om de hoger vermelde redenen ontvankelijk maar ongegrond verklaard.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) De Sneppe, bestaande uit:

- toelichtingsnota incl. een weergave van de bestaande en juridische toestand
- stedenbouwkundige voorschriften
- grafisch plan (bestemmingsplan)
- register van percelen die in aanmerking komen voor planschade of planbaten

definitief vast.

Artikel 3: Het RUP wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de Gecoro onmiddellijk en per beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie, en aan het departement Omgeving.

## **7. Onroerende goederen AG24 - rooilijn in het kader van de gedeeltelijke verplaatsing van chemin 41 nabij de Lichterveldestraat - definitieve vaststelling**

### Aanleiding, feiten en context

- De gemeenteraad besliste op 23 februari 2026 over "Onroerende goederen AG24 - rooilijn in het kader van de gedeeltelijke verplaatsing van chemin 41 nabij de Lichterveldestraat - voorlopige vaststelling".
- Het dossier werd in het voornoemde gemeenteraadsbesluit getoetst aan de artikels 3 en 4 (in voorkomend geval art. 6) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- In overeenstemming met art. 17 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 vond het openbaar onderzoek plaats van 10 maart 2026 tot en met 08 april 2026.
- Uit het proces-verbaal van het openbaar onderzoek blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend.
- De raad stelt, op basis van het openbaar onderzoek, vast dat aanpassingen aan het dossier zich niet opdringen.

### Relevante documenten

- Rooilijnplan (bestaande toestand en ontworpen toestand)
- PV van onderzoek de commodo et incommodo
- PV getuigschrift bekendmaking

### Juridisch kader

- Decreet over het Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017
- Besluit Vlaamse Regering d.d. 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen
- De vroegere atlas der buurtwegen voor de gemeente Kortemark, d.d. 10 april 1841
- Decreet houdende de gemeentewegen d.d. 3 mei 2019, datum inwerkingtreding 1 september 2019
- Decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaren werden ontvangen voor dit dossier en stelt aansluitend het rooilijnplan definitief vast.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van chemin 41 nabij de Lichterveldestraat zoals aangeduid op het ontwerp rooilijnplan, met het oog op de realisatie van het project. De gemeente is reeds eigenaar van de zijstraat zoals aangeduid op het plan. Die zijstraat zoals aangeduid in gele en groene kleur op het plan in bijlage bij dit dossier wordt geaffecteerd als openbaar domeingoed, voor zover nog nodig, gelet op de huidige gegevens in

Geo-IT GIS™ waarin die zijstraat reeds gekend is als “openbare weg” met vaste verharding bestaande uit één rijbaan.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist het college te gelasten met de uitvoering van dit besluit overeenkomstig art. 18 en 19 van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, en behoudens administratief beroep, met de realisatie van de (gewijzigde) gemeenteweg conform het aangehaalde decreet.

Artikel 4: Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 18 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk online op de geijkte wijze bezorgd aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken en aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 5: Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen een opschortend administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Overheid, overeenkomstig art. 24 en 25 van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

## **8. Beoordelingsprocedure en -criteria voor advies bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- Lokale besturen spelen een belangrijke rol in het Vlaamse kinderopvangbeleid. Gezien hun nauwe betrokkenheid bij gezinnen, opvanginitiatieven en lokale netwerken hebben ze goed zicht op de opvangnaden in hun gemeente. Het Agentschap Opgroeien betreft lokale besturen daarom actief bij beslissingen over het aanbod van kinderopvang.
- Bij een uitbreiding van het aantal gesubsidieerde opvangplaatsen, vraagt het Agentschap Opgroeien de lokale besturen om advies.
- Voorwaarden bij de opmaak van het advies:
  - Transparant, objectief en relevant: De procedure en criteria waarop het advies gebaseerd is, moet duidelijk, relevant en objectief zijn. Het lokaal bestuur motiveert deze keuzes.
  - Afstemming met het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): De procedure en criteria worden vooraf voorgelegd aan het LOK voor advies.
  - Toegankelijkheid: De procedure en criteria zijn publiek raadpleegbaar en worden tijdig bekendgemaakt aan organisatoren.
- Tijdens de uitbreidingsronde in 2025 werd het advies van het Lokaal Bestuur Kortemark niet meegenomen omdat er geen onderscheid was met de criteria uit het opportuniteitsadvies.
- Op 18 mei 2026 zal er een nieuwe oproep gelanceerd worden voor uitbreiding van IKT (inkomsten gerelateerde) plaatsen. Om een advies te kunnen formuleren dient het lokaal bestuur een duidelijke procedure met bijhorende criteria op te maken.
- Op het Lokaal Overleg Kinderopvang van 29 april 2026 werd de procedure en de criteria voorgelegd voor advies.
  - Beoordelingsprocedure:

- Informeren:
  - § Zodra het Agentschap opgroeien een nieuwe uitbreidingsronde aankondigt, dan informeert het Lokaal Bestuur Kortemark:
    - § Bestaande kinderopvanginitiatieven per mail via [huisvanhetkind@kortemark.be](mailto:huisvanhetkind@kortemark.be);
    - § De brede bevolking en potentieel nieuwe organisatoren via de website en sociale media van het Lokaal Bestuur Kortemark.
  - § Samen met de bekendmaking van de oproep, informeert het Lokaal Bestuur Kortemark ook over de vooropgestelde criteria en de procedure die lokaal gehanteerd zullen worden om advies te formuleren over mogelijke aanvragen.
- Aanvragen:
  - § De organisator van kinderopvang bezorgt het aanvraagdossier tegen de vermelde datum aan het Agentschap opgroeien en het Lokaal Bestuur Kortemark.
  - § Een organisator van kinderopvang dient een advies aan te vragen bij het Lokaal Bestuur Kortemark.
  - § Dit doe je als volgt:
    - § Je kan je aanvraag richten tot [huisvanhetkind@kortemark.be](mailto:huisvanhetkind@kortemark.be)
    - § De aanvraag wordt bezorgd aan de coördinator buitenschoolse kinderopvang Kortemark.
- Voorbereiding gemotiveerd advies en score:
  - § De coördinator van het Huis van het Kind en het diensthoofd van het Sociaal Huis toetsen de aanvraag aan de vooropgestelde criteria van het Lokaal Bestuur Kortemark en berekenen voor elke aanvraag een totaalscore. De totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.
- Advies Lokaal Overleg Kinderopvang:
  - § De score op basis van de adviescriteria wordt voorgelegd aan de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang. De organisator krijgt de kans om zijn dossier in het lokaal overleg voor te stellen tijdens de eerstvolgende vergadering. De voorgestelde score en het gemotiveerd advies wordt toegelicht door de coördinator van het Huis van het Kind of het diensthoofd van het Sociaal Huis. Het LOK kan opmerkingen formuleren in een niet-bindend advies.  
De aanvrager dient de vergadering te verlaten bij de bespreking van de eigen aanvraag.
- Beslissing:
  - § Het voorgestelde advies en de score worden samen met het niet-bindend advies van het LOK geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen (CBS). Het CBS keurt het advies en de bijhorende score al of niet goed. Het advies wordt tijdig overgemaakt aan het Agentschap Opgroeien.
- Terugkoppeling:
  - § De aanvrager wordt door de coördinator van het Huis van het Kind via mail op de hoogte gebracht van de score en het advies. De beslissing van het

Lokaal Bestuur Kortemark wordt per mail teruggekoppeld aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

- Beoordelingscriteria:

- **Criterium 1: Samenwerking (4 punten)**

- § Motivatie:

We streven naar een goede samenwerking tussen de verschillende kinderopvanginitiatieven, het Lokaal Loket Kinderopvang, het Lokaal Overleg Kinderopvang en het Huis van het Kind Kortemark. Het Lokaal Loket Kinderopvang is een centraal, neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Er wordt verwacht dat iedere organisator van kinderopvang zich aansluit bij het Lokaal Loket Kinderopvang. Zo worden ouders op een laagdrempelige en toegankelijke manier geïnformeerd over kinderopvang en is er een centraal aanmeldpunt. Op die manier kan het Lokaal Bestuur eenvoudiger de noden in kaart brengen.

Nieuwe organisatoren tekenen een engagementsverklaring bij aanvraag tot opstart en nemen de manier van aanmelden op in hun huishoudelijk reglement.

De organisator van kinderopvang werkt actief mee of engageert zich om actief mee te werken aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Via het LOK worden alle relevante partners die betrokken zijn bij kinderopvang, opvoedingsondersteuning en buitenschoolse activiteiten samengebracht. Hierbij worden lokaal afspraken gemaakt over de opvang en activiteiten van kinderen.

Door deze betrokkenheid van alle opvanginitiatieven en lokale partners kunnen we het verschil maken voor ouders met een nood aan kinderopvang.

- § Beoordeling:

1. De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan de vergaderingen van het LOK. (1 punt)

Meewerken of engageren = reageren op de uitnodigingen per mail. Hierbij laat je weten of je aanwezig bent of niet.

Als er advies gevraagd wordt over een agendapunt, dan formuleer je deze indien gevraagd ook per mail.

Bij niet reageren op uitnodigingen of adviesvragen = 0 punten

2. De organisator engageert zich om aanvragen te verwerken volgens de geldende engagementsverklaring via het lokaal loket kinderopvang. (2 punten)

Engageren = engagementsverklaring ondertekenen bij opstart van de kinderopvang en de afspraken navolgen.

Indien aanvragen niet verwerkt worden volgens de gemelde afspraken = 0 punten.

3. De organisator werkt samen met het Huis van het Kind Kortemark. (1 punt)

Samenwerken = ouders krijgen een flyer van het Huis van het Kind bij opstart in de kinderopvang, info vanuit het Huis van het Kind wordt gedeeld in de opvang en met de ouders.  
Info van het Huis van het Kind wordt niet gedeeld met ouders = 0 punten

○ **Criterium 2: Beschikbaarheid (3 punten)**

§ Motivatie: Voor heel wat gezinnen is de combinatie van werk en gezin een grote puzzel. We streven naar een aanbod van kinderopvang die de nodige flexibiliteit brengt om het maken van de puzzel te ondersteunen. Het aanbieden van ruime openingsuren en meer openingsdagen (meer dan 220 dagen per jaar) zijn hierbij ondersteunende maatregelen.

§ Beoordeling:

1. De opvanglocatie biedt opvang aan van 07.00 tot 18.00 uur (11 uur open). (1punt)
2. De opvanglocatie is minder dan 11u geopend. (0.5 punten)
3. De opvanglocatie biedt daarnaast minstens een half uur voor en/of na deze uren aan en is dus meer dan 11 uur open. (1 punt)
4. De opvanglocatie is 220 dagen of meer dan 220 dagen per jaar open. (1 punt)
5. De opvanglocatie is minder dan 220 dagen per jaar open. (0.5 punten)

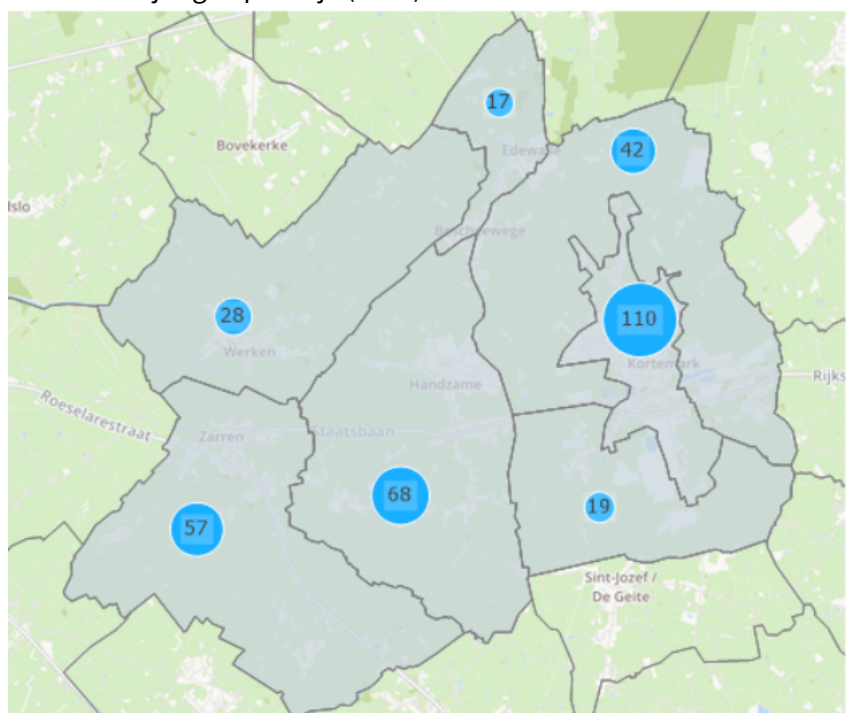
○ **Criterium 3: Lokale spreiding (5 punten)**

§ Motivatie: Kortemark is een landelijke gemeente en kent momenteel de hoogste opvangcapaciteit in het centrum van de gemeente. Binnen de deelgemeenten kampen we momenteel met een laag aanbod aan kinderopvang. We streven naar een goeie spreiding van opvangplaatsen zodat alle gezinnen toegang hebben tot kinderopvang.  
Binnen de gemeente vinden we 7 wijken. Er wordt gebruik gemaakt van de data die beschikbaar is op [provincies.incijfers.be](http://provincies.incijfers.be).

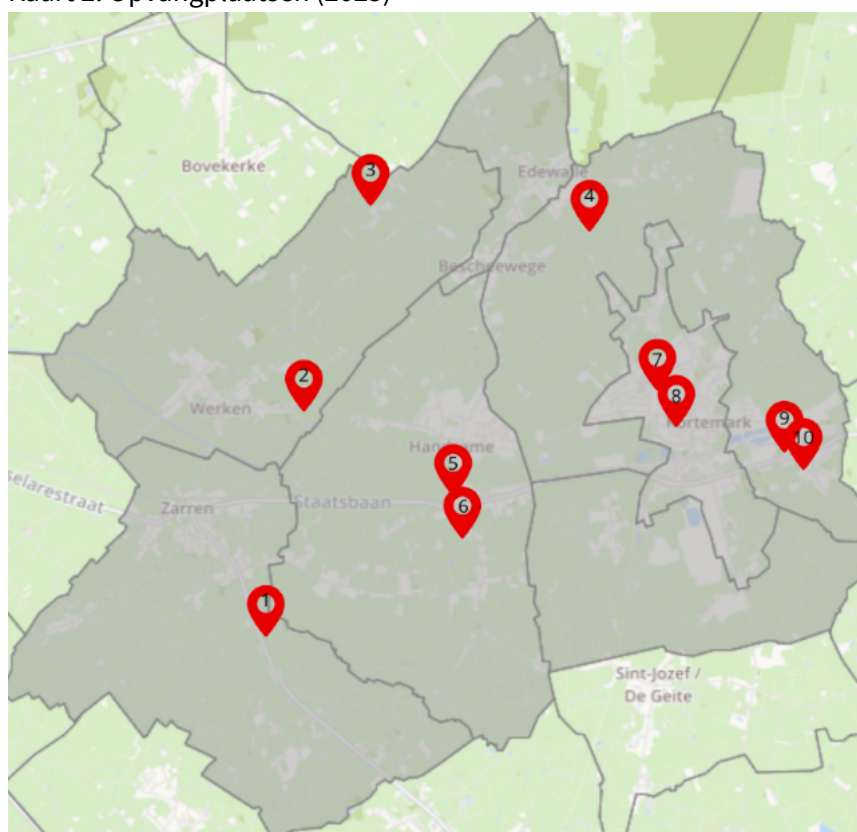
Wijken:

- § Edewalle;
- § Handzame;
- § Kortemark-Centrum;
- § Kortemark-Rand;
- § Leenbos-Hille;
- § Werken
- § Zarren

Kaart 1: 0-2 jarigen per wijk (2025)



Kaart 2: Opvangplaatsen (2025)



1. Gezinsopvang Ferm
2. Gezinsopvang Kidz Roeselare
3. Gezinsopvang Felies VZW
4. Gezinsopvang Ferm



5. Groepsopvang De huisjes: 't kaboutertje (\*)
6. Gezinsopvang Ferm
7. Groepsopvang Felix Kortemark
8. Gezinsopvang Ferm
9. Samenwerkende onthaalouders Mezenestje: De Tovertuin
10. Gezinsopvang Ferm

(\*) Kinderopvangplaatsen verhuizen naar kinderopvang Felix vanaf juli 2026

§ Beoordeling:

§ De opvanglocatie ligt in een wijk met een lage dekkingsgraad

§ De kinderopvang ligt in een wijk met 16 of minder dan 16 opvangplaatsen (3 punten)

§ De kinderopvang ligt in een wijk met 16 tot 25 opvangplaatsen (2 punten)

§ De kinderopvang ligt in een wijk met meer dan 25 opvangplaatsen (1 punt)

§ De opvanglocatie ligt voldoende dicht bij een school (\*) voor kleuter- en/of lager onderwijs (1 punt)

§ De opvanglocatie ligt in een straal van <1 km van een school voor kleuter en/of lager onderwijs. (2 punten)

(\*) Kortemark telt 6 basisscholen:

§ GBS De Linde, Stadenstraat 14, 8610 Zarren

§ GBS De Kreke, Torhoutstraat 38, 8610 Kortemark

§ VBS De Tweesprong

Handzame, Kronevoordestraat 62, 8610 Handzame

§ VBS De Tweesprong Edewalle,  
P.D. Vanhautestraat 12A, 8610 Edewalle

§ VBS MMI, Handzamestraat 14, 8610 Kortemark

§ VBS 't Ellebloempje, Ieperstraat 47, 8610 Kortemark

Relevante documenten

- Beoordelingsprocedure en -criteria voor advies bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters.
- Verslag LOK dd. 29 april 2026.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017
- Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012 en latere wijzigingen

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de beoordelingsprocedure en -criteria voor advies bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters.

## **9. Aanpassing beoordelingsprocedure en-criteria opportuniteitsadvies kinderopvang baby's en peuters - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- Sinds 1 januari 2022 is het verplicht een opportuniteitsadvies te vragen aan het lokaal bestuur. Dit advies moet je toevoegen aan de vergunningsaanvraag van Opgroeien. Je hebt een advies nodig als je:
  - Een nieuwe vergunning locatie groepsopvang wil aanvragen. Is het een overname of wijziging rechtsvorm van een bestaande locatie, dan is een opportuniteitsadvies niet nodig.
  - Een nieuwe vergunning locatie groepsopvang wil aanvragen na een weigering of opheffing vergunning.
  - De opvanglocatie wil verhuizen binnen of buiten de gemeente.
  - Het aantal vergunde plaatsen wil verhogen met minstens 9 plaatsen.
  - Een uitbreiding van gezinsopvang naar groepsopvang wil realiseren.

Het advies is niet-bindend, maar heeft als doel dialoog op gang te brengen tussen organisatoren van kinderopvang en het lokaal bestuur. Het opportuniteitsadvies moet een organisator ertoe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Bij de vergunningsaanvraag moet de organisator aangeven hoe hij met de opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

- Het opportuniteitsadvies dat werd goedgekeurd op datum van 26 mei 2025 werd volledig bijgestuurd.
- Onderstaand voorstel werd voorgelegd en goedgekeurd op het lokaal overleg kinderopvang op datum van 29 april 2026.
- Procedure:
  - Het Lokaal bestuur Kortemark heeft in overleg met het lokaal overleg kinderopvang, opportuniteitscriteria opgesteld op basis waarvan er vanuit het gemeentebestuur een advies zal worden geformuleerd t.a.v. het departement Opgroeien.
  - Een advies aanvragen doe je als volgt:
    1. Je kan je aanvraag richten tot [huisvanhetkind@kortemark.be](mailto:huisvanhetkind@kortemark.be). Je vermeldt daarbij het volgende:
      - § Adres
      - § Geplande openingsdatum
      - § Capaciteit
      - § Tarief ouderbijdrage
      - § Specifieke doelgroep, werking
      - § Intentieverklaringen of huishoudelijk reglement

2. De aanvraag wordt bezorgd aan de coördinator buitenschoolse kinderopvang Kortemark.
3. De coördinator buitenschoolse kinderopvang nodigt de aanvrager uit voor een gesprek.
4. De coördinator buitenschoolse kinderopvang analyseert de aanvraag op basis van onderstaande criteria en formuleert een advies.
5. Het advies wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep van het Lokaal Overleg Kinderopvang en wordt op de eerste volgende algemene vergadering voorgelegd aan alle leden van het Lokaal overleg Kinderopvang.
6. De coördinator buitenschoolse kinderopvang brengt het advies ter kennisgeving op het college en bezorgt het advies aan de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen na aanvraag.
7. De aanvrager kan binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van het advies vragen om gehoord te worden. Hiervoor stuur je een mail naar: [huisvanhetkind@kortemark.be](mailto:huisvanhetkind@kortemark.be)

Dit functioneert als hoorrecht.

- Het lokaal bestuur engageert zich om neutraal op te treden als regisseur Kinderopvang.
  - Na de start van de opvang kan een organisator lid worden van het Lokaal Overleg Kinderopvang en wordt hiervoor uitgenodigd door het lokaal bestuur op het eerstvolgende LOK na toekenning van de vergunning.
- Beoordelingscriteria:
    - Criterium Betaalbaarheid:
      - § Motivatie:
 

De organisator werkt op basis van inkomenstarief of engageert zich om deel te nemen aan elke uitbreidingsronde of in te gaan op elke subsidiemogelijkheid die het Agentschap Opgroeien hiertoe lanceert. Op deze manier hopen we de kinderopvang betaalbaar te houden voor alle gezinnen.

De organisator biedt duidelijkheid en transparantie met betrekking tot alle kosten die gekoppeld zijn aan de opvang. Er is aandacht voor gezinnen met een moeilijke financiële situatie.
      - § Positief advies:
        - § Prijsbeleid is terug te vinden in het huishoudelijk reglement, website,...
        - § Er is een mogelijkheid om te werken met een afbetalingsplan.
      - § Negatief advies:
        - § Er is geen informatie terug te vinden in het huishoudelijk reglement, website, ...

○ Criterium Samenwerking:

§ Motivatie:

We streven naar een goede samenwerking tussen de verschillende kinderopvanginitiatieven, het lokaal loket kinderopvang, het lokaal overleg kinderopvang en het huis van het kind Kortemark.

Het lokaal loket kinderopvang is een centraal, neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar Kinderopvang. Er wordt verwacht dat iedere organisator van kinderopvang zich aansluit bij het lokaal loket kinderopvang. Zo worden ouders op een laagdrempelige en toegankelijke manier geïnformeerd over kinderopvang en is er een centraal aanmeldpunt. Op die manier kan het lokaal bestuurd eenvoudiger de noden in kaart brengen.

§ Positief advies:

§ Bij bestaande organisatoren: het lokaal loket verklaart dat de organisator de data die het lokaal loket opvraagt en nodig heeft voor de registratie, ook deelt met het lokaal loket op correcte en regelmatige basis.

§ Bij nieuwe organisatoren: de organisator tekent de engagementsverklaring van het lokaal loket kinderopvang.

§ Negatief advies:

§ Bij bestaande organisatoren: het lokaal loket verklaart dat de organisator de data die het lokaal loket opvraagt en nodig heeft, niet bezorgd aan het loket. Ook incorrecte of laattijdige registratie wordt hierin meegenomen.

§ Bij nieuwe organisatoren: de organisator tekent geen engagementsverklaring van het lokaal loket kinderopvang.

○ Criterium Beschikbaarheid:

§ Motivatie: Voor heel wat gezinnen is de combinatie van werk en gezin een grote puzzel. We streven naar een aanbod van kinderopvang die de nodige flexibiliteit brengt om het maken van de puzzel te ondersteunen. Het aanbieden van ruime openingsuren en meer openingsdagen (meer dan 220 dagen per jaar) zijn hierbij ondersteunende maatregelen.

§ Positief advies:

§ De organisator realiseert nu al opvang op het grondgebied en toont de ruime openingsuren aan in zijn huishoudelijk reglement.

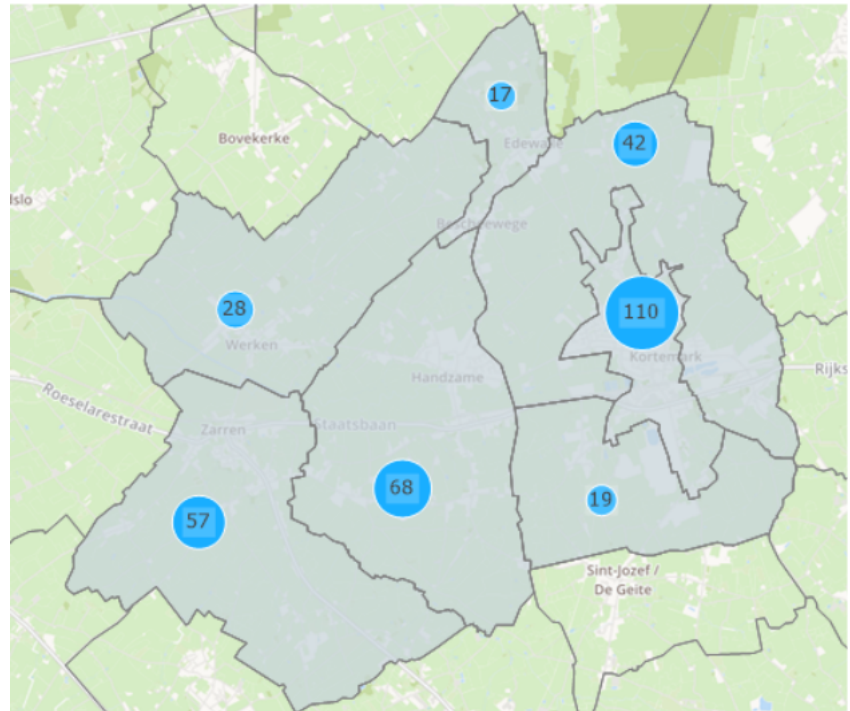
§ De organisator engageert zich om ruime openingsuren te realiseren na de start van de opvang.

§ Positief advies met opmerkingen:

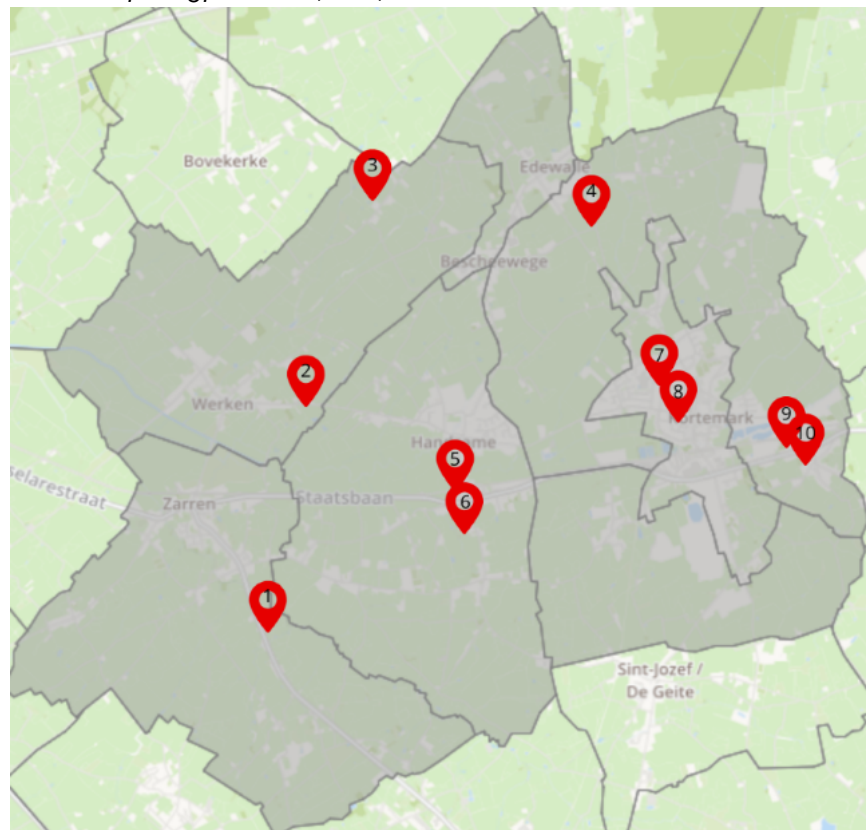
§ De organisator realiseert geen ruimere openingsuren of toont geen intentie om deze te realiseren na de start van de opvang.

- Criterium Stimulerende omgeving:
  - § Motivatie: Het lokaal bestuur Kortemark hecht belang aan een stimulerende en inclusieve omgeving. Dit betekent in eerste plaats dat de kinderopvang een veilige, warme en ontwikkelingsgericht omgeving biedt voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De organisator beschikt over een leerrijke binnen-en buitenomgeving.
  - § Positief advies:
    - § De organisator omschrijft zijn pedagogische visie in het huishoudelijk reglement, website, ...
    - § De organisator staat open voor inclusieve opvang en maakt kenbaar in het huishoudelijk reglement hoe ze hiermee zal omgaan.
    - § De organisator beschikt over een afgesloten terras of tuin.
  - § Positief advies met opmerkingen:
    - § De organisator staat niet open voor inclusieve opvang.
  - § Negatief advies:
    - § De organisator beschikt niet over een buitenruimte.
  
- Criterium Lokale spreiding:
  - § Motivatie: Kortemark is een landelijke gemeente en kent momenteel de hoogste opvangcapaciteit in het centrum van de gemeente. Binnen de deelgemeenten kampen we momenteel met een laag aanbod aan kinderopvang. We streven naar een goeie spreiding van opvangplaatsen zodat alle gezinnen toegang hebben tot kinderopvang.  
*Binnen de gemeente vinden we 7 wijken. Er wordt gebruik gemaakt van de data die beschikbaar is op [provincies.inscijfers.be](http://provincies.inscijfers.be).*  
*Wijken:*
    - § Edewalle;
    - § Handzame;
    - § Kortemark – Centrum;
    - § Kortemark-Rand;
    - § Leenbos- Hille;
    - § Werken
    - § Zarren

*Kaart 1: 0-2 jarigen per wijk (2025)*



*Kaart 2: Opvangplaatsen (2025)*



1. Gezinsopvang Ferm
2. Gezinsopvang Kidz Roeselare
3. Gezinsopvang Felies VZW

4. *Gezinsopvang Ferm*
  5. *Groepsopvang De huisjes (\*)*
  6. *Gezinsopvang Ferm:*
  7. *Groepsopvang Felix Kortemark*
  8. *Gezinsopvang Ferm:*
  9. *Samenwerkende onthaalouders Mezenestje: De Tovertuin*
  10. *Gezinsopvang Ferm*
- (\*) *Kinderopvangplaatsen verhuizen naar kinderopvang Felix vanaf juli 2026*

§ Positief advies:

§ De kinderopvang ligt in een wijk met minder dan 16 opvangplaatsen

§ Positief advies met opmerkingen:

§ De kinderopvang ligt in een wijk met meer dan 16 en minder dan 25 opvangplaatsen

§ Negatief advies:

§ De kinderopvang ligt in een wijk met meer dan 25 opvangplaatsen

Relevante documenten

- Beoordelingsprocedure en-criteria opportuniteitsadvies kinderopvang baby's en peuters
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 - Aanpassingen Opportuniteitsadvies Lokaal Overleg Kinderopvang
- Verslag LOK dd. 29 april 2026

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017
- Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012 en latere wijzigingen

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de beoordelingsprocedure en -criteria opportuniteitsadvies kinderopvang baby's en peuters.

Artikel 2: Deze beslissing treedt in werking op heden en vervangt de beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2025.

**10. Engagementsverklaring samenwerking Lokaal Loket Kinderopvang Kortemark - goedkeuring**

Aanleiding, feiten en context

- Het lokaal loket kinderopvang heeft een aantal opdrachten die de zoektocht van gezinnen naar kinderopvang vergemakkelijken:
  - gezinnen informeren en ondersteunen.

- samenwerken met organisatoren kinderopvang, met andere organisaties die gezinnen ondersteunen en met andere lokale loketten kinderopvang. Organisatoren kinderopvang moeten volgens de regelgeving met het loket samenwerken.
- de registratie van kinderopvangvragen coördineren.
- De samenwerking met het lokaal loket wordt meegenomen in de beoordeling bij het opportuniteitsadvies en het advies voor uitbreiding van kinderopvangplaatsen.
- Om de samenwerking vorm te geven, wordt voorgesteld om een engagementsverklaring op te maken:
  - 1. Doel Lokaal Loket Kinderopvang:  
Het Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters omschrijft dat er binnen elke gemeente een lokaal loket kinderopvang moet zijn. Het lokaal loket kinderopvang heeft volgende opdrachten:
    - § de registratie van de vragen naar kinderopvang en van de voorkeur van gezinnen voor kinderopvangplaatsen coördineren, zodat een gezin maar één vraag hoeft te stellen over beschikbare opvangplaatsen;
    - § gezinnen binnen een redelijke termijn informeren over beschikbare kinderopvangplaatsen en hen zo nodig in contact brengen met de kinderopvanglocaties, met aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen;
    - § samenwerken met alle kinderopvanglocaties binnen het werkingsgebied, met instanties die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben, en met andere lokale loketten kinderopvang in functie van de opdrachten;
    - § het lokaal bestuur, de organisatoren van kinderopvang en het Agentschap Opgroeien informeren over de vragen naar kinderopvangplaatsen.
    - § ondersteuning bieden aan de gezinnen, bij het aanvragen van het inkomenstarief.
  - 2. Werking digitaal loket kinderopvang
    - § Ouders en/of toeleiders kunnen hun aanvraag voor kinderopvang indienen via het digitale lokale loket  
Kinderopvangwijzer: [www.kinderopvangwijzer.be/kortemark/](http://www.kinderopvangwijzer.be/kortemark/)
    - § Via het aanvraagformulier kunnen ouders een keuze maken tussen de verschillende opvanginitiatieven.
    - § Ouders die hierbij hulp nodig hebben kunnen terecht bij de coördinator van Huis van het Kind Kortemark via [huisvanhetkind@kortemark.be](mailto:huisvanhetkind@kortemark.be).
    - § De aanvragen worden via de website onmiddellijk bezorgd aan de geselecteerde opvanginitiatieven. Elk opvanginitiatief ontvangt hiervan een melding per mail. Het lokaal loket krijgt een kopie van de aanvraag.
  - 3. Engagements vanuit de organisatoren kinderopvang
    - § De organisator engageert zich om de informatie over de opvanglocatie up to date te houden op de Kinderopvangwijzer.
    - § De organisator engageert zich om ouders die zich rechtstreeks bij hun aanmelden door te verwijzen naar het lokaal loket kinderopvang/Kinderopvangwijzer.



- § De organisator engageert zich om ouders te helpen bij het indienen van de opvangaanvraag of verwijst ouders door naar Huis van het Kind Kortemark.
- § De organisator engageert zich om aanvragen via de Kinderopvangwijzer binnen de 4 weken te beantwoorden:
  - § Via de Kinderopvangwijzer:
    - § Goedgekeurd;
    - § Afgekeurd;
    - § Opvolging vereist.
  - § Rechtstreeks via de ouders: via mail of telefonisch.
- § De organisator houdt het lokaal loket kinderopvang op de hoogte van alle toegekende plaatsen door registratie via de Kinderopvangwijzer. De registratie wordt jaarlijks opgevraagd door het Agentschap Opgroeien.
- § De organisator neemt deel aan overleg en evaluatiemomenten.

#### Relevante documenten

- Engagementsverklaring samenwerking lokaal loket kinderopvang

#### Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017
- Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012 en latere wijzigingen

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met de engagementsverklaring voor samenwerking met het lokaal loket kinderopvang Kortemark.

## **11. Woonmaatschappij Woonstart - vrijwillige uittreding als aandeelhouder - goedkeuring**

#### Aanleiding, feiten en context

- De woonmaatschappij Woonstart is op 1 juli 2023 ontstaan uit een samensmelting van de Tieltse Bouwmaatschappij, IZI Wonen en SVK Regio Tielt.
- Door de fusie van deze huisvestingsmaatschappijen naar ééngemaakte woonmaatschappij werden alle aandeelhouders van de afsplitsende partijen ook aandeelhouders van de rechtspersoon die een deel van het patrimonium heeft overgenomen, dus van Woonstart.
- Woonstart is niet werkzaam op Kortemarks grondgebied. Daarom is het opportuun om uit te treden en de aandelen te laten uitbetalen.
- De gemeente Kortemark heeft volgende aandelen voor Woonstart:
  - 18.847 aandelen van in totaal 1.283.930.
  - Bedrag ingeschreven kapitaal: 942,35 euro
  - Volstort gedeelte: 328,65 euro
- Het uittreden als aandeelhouder is enkel mogelijk tijdens de eerste 6 maanden van een kalenderjaar.

### Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Bestuursdecreet van 07 december 2018
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Omzendbrief OMG/W 2020/3 van de Vlaamse Regering, betreffende de impact van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen

### Financiële implicaties

- Na uittreding als aandeelhouder in woonmaatschappij Woonstart zal de waarde van het volstort gedeelte van de aandelen die de gemeente heeft in deze woonmaatschappij teruggestort worden voor een bedrag van 328,65 euro.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de vrijwillige uittrede uit de woonmaatschappij Woonstart BV (0405.220.963), Sint-Michielstraat 1A, 8700 Tielt goed.

Artikel 2: De beslissing tot uittreding wordt overgemaakt aan woonmaatschappij Woonstart vóór 30 juni 2026 zodat de uittreding notarieel kan worden bekrachtigd.

## **12. Mirom - Algemene Vergadering op 26 mei 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- De Algemene Vergadering van Mirom gaat door op dinsdag 26 mei 2026 om 18.00 uur met volgende agenda:
  1. Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 der statuten): jaarverslag 2025
  2. Verslag van de commissaris
  3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2025
  4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
  5. Aanstelling commissaris -Revisor °
  6. Benoeming van de bestuurders (zonder voorwerp)
  7. Varia (zonder voorwerp)

#### Relevante documenten

- De aangetekende brief van Mirom van 15 april 2026, met kenmerk RC26.UAV: Uitnodiging voor de algemene vergadering op 26 mei 2026 met vermelding van de agendapunten en alle bijlagen
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 over de aanduiding van Lynn Vermote en Jana Hindryckx respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van Mirom

#### Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

#### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van 26 mei 2026 van Mirom waarbij een beslissing moet genomen worden.

Artikel 2: De in gemeenteraadszitting van 23 december 2024 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente, mevrouw Lynn Vermote en mevrouw Jana Hindryckx, respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente, worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste agendapunten van de algemene vergadering van 26 mei 2025 van Mirom waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan Mirom, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

### **13. Woonmaatschappij IJzer & Zee - Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering op 5 juni 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

#### Aanleiding, feiten en context

- De Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee vinden plaats op vrijdag 5 juni 2026 vanaf 17.30 uur in Brugse Steenweg 2, 8630 Veurne met volgende agenda's:

#### **Voor de gewone algemene vergadering:**

1. Goedkeuring verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 06/06/2025
2. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur van 15/04/2026 over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring verslag van de commissaris - revisor over het boekjaar 2025

4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2025
8. Ontslag(en)/(Her)benoeming(en)
9. Vaststelling vertegenwoordiger van de commissaris
10. Vaststelling vergoeding audit honorarium commissaris
11. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur
12. Varia

## **Voor de buitengewone algemene vergadering:**

### **1. Partiële splitsing door overneming**

**1.1** Kennisname en bespreking van het partieel splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de aan de partiële splitsing deelnemende vennootschappen overeenkomstig de artikelen 12:8, 1° en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen welk stuk, samen met de stukken vermeld onder agendapunt 1.2 kosteloos verkrijgbaar waren voor de aandeelhouders overeenkomstig artikel 12:64 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

**1.2** Bevestiging dat de aandeelhouders uiterlijk één maand voor heden, overeenkomstig artikel 12:64 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de zetel van de vennootschap kennis konden nemen van volgende stukken:

- Het voorstel van partiële splitsing opgesteld door het bestuursorgaan van de partieel te splitsen vennootschap en de overnemende vennootschap, overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen de dato 15 en 17 april 2026;
- Het omstandig schriftelijk verslag van elk der bestuursorganen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, opgesteld overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Het schriftelijk verslag opgesteld door elk der commissarissen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen opgesteld overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- De jaarrekeningen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de partiële splitsing betrokken vennootschap;
- De verslagen van de bestuursorganen en de commissaris van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen;

**1.3** Het voorstel tot kennisname overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van de mededeling van het bestuursorgaan van de vennootschap, alsook van de andere bestuursorganen van de andere bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, van de belangrijke wijzigingen die zich in de activa en de passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van opstelling van het partieel splitsingsvoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de partiële splitsing besluit.

**1.4** Voorstel tot partiële splitsing door overneming in toepassing van de artikelen 12:8 en 12:67 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, door inbreng in de huidige vennootschap van de actief- en passiefbestanddelen die in de partieel te splitsen vennootschap werden afgesplitst,

zonder dat dit de ontbinding van de partieel te splitsen vennootschap met zich meebrengt en dit alles overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het splitsingsvoorstel.

**A.** Goedkeuring van de partiële splitsing door overneming

**B.** Beschrijving van het overgedragen vermogen

**C.** Onroerend goed – zakelijk recht

**D.** Voorwaarden van de partiële splitsing

**D.1** Boekhoudkundige datum

**D.2** Bijzondere rechten

**D.3** Bevoorrechte aandelen

**D.4** Kosten

**E.** Ruilverhouding

## **2. Statutenwijziging**

Vaststelling van de verwezenlijking van de partiële splitsing.

## **3. Statutenwijziging**

**3.1** Besluit tot wijziging van artikel 32 en 33 van de statuten overeenkomstig voormeld Ministerieel Besluit.

**3.2** Kennisname uittreding en overeenkomstige aanpassing statuten

## **4. Machtiging**

Machtiging bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten

Machtiging notaris tot coördinatie van de statuten

### Relevante documenten

- Brief van 30 april 2026 met uitnodiging Woonmaatschappij IJzer & Zee voor de Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering op 5 juni 2026, vergezeld van de bijhorende stukken

### Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- De statuten van Woonmaatschappij IJzer & Zee
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024: Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergaderingen van Woonmaatschappij IJzer en Zee

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de Algemene Vergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op 5 juni 2026 waarbij een beslissing moet genomen worden.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om Christine Logghe, wonende te 8610 Kortemark, Steenstraat 89, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op 5 juni 2026.

#### **14. EFIN BV - Algemene Vergadering op dinsdag 9 juni 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

##### Aanleiding, feiten en context

- De Algemene Vergadering van Efin BV gaat door op dinsdag 9 juni 2026 om 17.00 uur te Torhout, met volgende agenda:
  1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
  2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025
  3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 - Goedkeuring van de winstverdeling
  4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
  5. Ontslag en benoeming bestuurders
  6. Rondvraag

##### Relevante documenten

- Uitnodiging
- Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
- Jaarrekening over het boekjaar 2025
- Bijzonder verslag van het bestuursorgaan
- Uittreksels gemeenteraadsbesluiten van 27 januari 2025 en 31 maart 2025

##### Juridisch kader

- Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd tot op heden
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 27 januari 2025 over de aanduiding van Marc Vulsteke als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergaderingen van Efin.
- Gemeenteraadsbeslissing van 31 maart 2025 over de aanduiding van Dorine Onraedt als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergaderingen van Efin

##### Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

##### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de Algemene Vergadering van Efin BV op 9 juni 2026 waarbij een beslissing moet genomen worden:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025

2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 - Goedkeuring van de winstverdeling
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Ontslag en benoeming bestuurders
6. Rondvraag

Artikel 2: De in zitting van 27 januari 2025 en 31 maart 2025 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste agendapunten van de Algemene Vergadering van 9 juni 2026 van Efin BV waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan Efin BV, Noordlaan 9 te 8820 Torhout.

## **15. Woonmaatschappij Thuiswest - Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering op 9 juni 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- De Algemene en Buitengewone Algemene vergadering vinden plaats op dinsdag 9 juni 2026 respectievelijk om 18.00 uur en 19.00 uur in de kantoren van Thuiswest, Groenestraat 224, 8800 Roeselare, met volgende agenda:

### Algemene Vergadering

1. Geldigheid bijeenroepen vergadering
2. Goedkeuren jaarverslag 2025
3. Goedkeuren jaarrekening 2025
4. Verslag van de commissaris
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris
7. Aanstelling bedrijfsrevisor
8. Melding vergoedingen aan commissaris buiten mandaat
9. Zitpenningen bestuursleden
10. Varia

### Buitengewone Algemene Vergadering

1. Rechtzetting materiële vergissing
2. Eerste partiële splitsing door overneming
3. Vaststelling verwezenlijking eerst partiële splitsing en uitgifte aandelen
4. Tweede partiële splitsing door overneming
5. Vaststelling verwezenlijking tweede partiële splitsing en uitgifte aandelen
6. Derde partiële splitsing door overneming
7. Vaststelling verwezenlijking derde partiële splitsing en uitgifte aandelen
8. Vierde partiële splitsing door overneming

## 9. Statutenwijziging

## 10. Machtiging

- Voor de deelname aan de (bijzondere) algemene vergadering dient elke aandeelhouder vertegenwoordigd te zijn door een geldig aangestelde gemachtigde.

### Relevante documenten

- Uitnodigingsmail

### Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### Stemming voor goedkeuring agenda:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

### Geheime stemming:

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot de aanstelling van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering van Thuiswest.

22 raadsleden nemen aan de stemming deel.

22 stembriefjes worden in de stembus gevonden.

De oplezing van de stembriefjes levert volgend resultaat op:

20 ja-stemmen op naam van Toon Vancoillie, 2 neen-stemmen, 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

Toon Vancoillie heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging voor de Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering die plaatsvinden op dinsdag 9 juni 2026.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering van Thuiswest waarbij een beslissing moet genomen worden.

Artikel 3: Het hierna vermeld gemeenteraadslid wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente voor de Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering van Thuiswest: de heer Toon Vancoillie.

Artikel 4: De aangeduide vertegenwoordiger van de gemeente wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda



geplaatste agendapunten van de Algemene en Buitengewone Algemene Vergadering van 9 juni 2026 van Thuiswest waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Artikel 5: Afschrift van dit besluit wordt digitaal toegestuurd aan Thuiswest, Groenestraat 224, 8800 Roeselare.

## **16. Creat Services dv - Algemene Vergadering op 16 juni 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- De gemeente Kortemark is aangesloten bij Creat Services dv.
- De gemeente werd per aangetekende brief van 3 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Creat Services dv die plaatsvindt op dinsdag 16 juni 2026 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met volgende agenda:
  1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025 | b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
  9. Varia

### Relevante documenten

- De oproepingsbrief van 3 april 2026 en lijst bestemmingen
- Agenda en alle bijlagen van de agendapunten
- De gemeenteraadsbeslissing van 27 januari 2025 betreffende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen voor de volledige legislatuur

### Juridisch kader

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur
- De statuten van Creat Services dv

### Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decler, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025 | b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

## **17. Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Algemene vergadering op 23 juni 2026 - Agenda en toekenning van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - goedkeuring**

### Aanleiding, feiten en context

- De jaarvergadering van DVV Westhoek vindt plaats op 23 juni 2026 met volgende agenda:
  1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 17 december 2025;
  2. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur;
  3. Benoeming lid raad van bestuur;
  4. Vaststelling van de jaarrekening 2025 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten);
  5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten);
  6. Goedkeuring toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI;
  7. Varia.

### Relevante documenten

- Uitnodiging voor de jaarvergadering op 23 juni 2026 met agenda en bijhorende stukken
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 betreffende de afvaardiging in de algemene vergadering

### Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

### Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Laurens Vandewalle, Karolien Damman, Toon Vancoillie, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Stefaan Vercooren, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Paul Kimpe, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

### Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de jaarvergadering van 23 juni 2026 waarbij een beslissing moet genomen worden.

Artikel 2: De in gemeenteraadszitting van 23 december 2024 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste agendapunten van de jaarvergadering van 23 juni 2026 van DVV Westhoek waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt digitaal toegestuurd aan DVV Westhoek.

## **18. Verslagen en einddocumenten van volgende raden en overlegstructuren: cultuurraad, milieuraad, ouderenadviesraad, jeugdraad en gecoro - mededeling**

### Relevante documenten

- Verslagen van de cultuurraad van 20 januari, 17 maart en 21 april 2026
- Verslag van de milieuraad van 8 december 2025
- Verslagen van de ouderenadviesraad van 13 januari 2026 en 24 april
- Verslag van de jeugdraad van 6 februari 2026
- Verslag van de gecoro van 25 februari 2026

### Besluit:

Enig artikel: Er wordt mededeling gegeven van de verslagen van de cultuurraad van 20 januari, 17 maart en 21 april 2026, de milieuraad van 8 december 2025, de ouderenadviesraad van 13 januari 2026 en 24 april 2026, de jeugdraad van 6 februari 2026 en de gecoro van 25 februari 2026.

Aldus gedaan in zitting van 18 mei 2026

Namens de Gemeenteraad

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Voorzitter gemeenteraad,  
Laurens Vandewalle

---