

### **1. Goedkeuring uitgaven**

De lijsten met uitgaven worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **2. Goedkeuring vastleggingen**

De lijsten met vastleggingen worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **3. Goedkeuren vorderingen en uitvoerbaar verklaren van vastgestelde rechten.**

Net als de uitgaven worden de ontvangsten ook vastgesteld door het vast bureau. Tegelijkertijd worden deze ontvangsten uitvoerbaar verklaard met het oog op de verdere inning via een dwangbevel door de financieel directeur, conform artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **4. Oninbaar verklaren van vastgestelde rechten**

Oninbaar verklaren van vastgestelde rechten.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **5. Vrijwilligersfeest sociaal huis**

Catering vrijwilligersfeest sociaal huis.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **6. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst OCMW Kortemark - Netwerk NOWE inzake zitdag eerstelijnspsycholoog periode 01/01/2026 - 31/12/2026.**

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst OCMW Kortemark - Netwerk NOWE inzake zitdag eerstelijnspsycholoog.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **7. Goedkeuren van het aanbieden van fruit op het werk gedurende het kalenderjaar 2026.**

Er wordt wekelijks fruit aangeboden aan het gemeentepersoneel.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **8. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau van 6 januari 2026.**

De voorgelegde notulen van de zitting van het vast bureau van 6 januari 2026 worden goedgekeurd.

Het vast bureau: Goedgekeurd

---

Aldus gedaan in zitting van 20 januari 2026:

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Voorzitter van het vast bureau,  
Karolien Damman