

- 1. OCMW-personeel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair.**

Toelichting

- a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

- 2. OCMW-personeel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator dienstverlening, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator dienstverlening, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.**

Toelichting

a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator dienstverlening, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator dienstverlening, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

- 3. Goedkeuring en indiening oproep implementatietraject Digibank Regio Diksmuide.**

Toelichting

Indiening oproep implementatietraject Digibank Regio Diksmuide

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

- 4. Weigering toekenning lokale thuiszorgpremie**

Toelichting

Weigering toekenning lokale thuiszorgpremie

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

- 5. Aanstelling nieuwe vrijwilligers**

Toelichting

In functie van de projecten binnen de sociale dienst, zijn we steeds op zoek naar nieuwe vrijwilligers.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

6. Goedkeuring vastleggingen

Toelichting

De lijsten met vastleggingen worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

7. Goedkeuring uitgaven

Toelichting

De lijsten met uitgaven worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

8. Bespreking van de ontwerpagenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 27 juni 2022.

Toelichting

De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 27 juni 2022 wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

9. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau d.d. 3 juni 2022.

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau d.d. 3 juni 2022 wordt goedgekeurd en de notulen worden ter ondertekening gezet.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

Aldus gedaan in zitting van 10 juni 2022:

Algemeen Directeur wn.

Bram Van Acker



Voorzitter van het vast
bureau
Karolien Damman