



Aanwezig: Toon Vancoillie, Voorzitter gemeenteraad
Karolien Damman, Burgemeester
Stefaan Vercooren, Koen Declair, Jan Stoens, Christine Logghe, Schepenen
Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Tim Deweerdt, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt, Gemeenteraadsleden
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lynn Vermote, Derde Schepen

Afwezig:

OPENBARE ZITTING

Erkenning Speelpleinwerking 't Wrikkelgat binnen het lokaal erkenningskader BOA - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het Vlaams decreet voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) treedt in Kortemark in werking vanaf 1 januari 2026. Deze beslissing werd dd.15 juli 2025 goedgekeurd door het CBS.
- Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:
 - kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
 - ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
 - een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur fungeert als regisseur van het lokaal BOA-beleid en staat in voor de verdeling van de financiële middelen die Vlaanderen hiervoor voorziet. In 2025 ontvangt Kortemark 308 737,28 euro, in 2026 304 735,11 euro en vanaf 2027 305 039,74 euro.
- Momenteel organiseert het lokaal bestuur op twee locaties zelf buitenschoolse opvang en financiert het, middels het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid, opvang in niet-gemeentelijke scholen. Daarnaast co-financiert het lokaal bestuur de werking van het lokale filiaal voor podiumkunsten.
- Bijkomend organiseert het lokaal bestuur tijdens de paas- en zomervakantie speelpleinwerking.
- De kosten (opgenomen in bijlage) voor deze initiatieven overstijgen ruimschoots de voorziene subsidies in het kader van de uitrol van het BOA-decreet.

- Door deze initiatieven wordt reeds ingespeeld op de aangehaalde doelstellingen die Vlaanderen nastreeft.
- Rekening houdend met bovenstaande, de opstartfase waarin de lokale uitrol van het BOA-decreet zich bevindt (o.m. het opgerichte samenwerkingsverband BOA, met lokale stakeholders inzake buitenschoolse opvang en activiteiten), wordt voorgesteld om in eerste instantie de Vlaamse middelen hoofdzakelijk te voorzien voor de financiering van de eigen buitenschoolse opvang, de financiering in kader van het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid en de organisatie van speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie.
- Voor de erkenning van de speelpleinwerking 't Wrikkelgat in Kortemark wordt voorgesteld om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch beleid

1) De Speelpleinwerking 't Wrikkelgat wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
 - Er is een laagdrempelige deelname zonder voorafgaandelijke inschrijving per dag;
 - De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - ° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - ° Er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - ° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - ° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement.
 - Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
 - Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
 - Een innovatieve houding:

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
 - Doeltreffende communicatie en transparantie:

Informatie wordt helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan communicatie met ouders.

- Samenwerking:

Speelpleinwerking is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:

- ° De gemeentelijke diensten;
- ° Huis van het Kind Kortemark;
- ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
- ° Het samenwerkingsverband BOA;
- ° (Sport)verenigingen Kortemark.

3) De Speelpleinwerking is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Tijdens de paas- en zomervakantie, doorlopend vanaf 6u30 tot 18u30, voor alle kinderen;
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen, weekenddagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;

2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Speelpleinwerking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;

3) De Speelpleinwerking zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;

4) Per begeleider zijn er maximaal 10 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig.

Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;

- De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte;
- Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
- Speeltoestellen worden gekeurd;
- Er is een tijdelijke afsluiting voorzien van de buitenspeelruimte;
- Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.

5) De speelpleinwerking zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;

2) Er zijn hoofdanimatoren die de nodige competenties en vaardigheden hebben om de dagelijkse werking aan te sturen;

3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;

4) Alle animatoren hebben een attest 'Animator in het Jeugdwerk' behaald bij een erkende vormgever (VDS, Kazou, Jeugdbeweging,...), waar volgende aspecten in voorkomen:

- De animator biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
- De animator werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
- De animator werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
- De animator komt tussen bij conflicten en onenigheden en kan op een gepaste manier handelen;

- De animator gaat positief om met diversiteit;
- De animator reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De speelpleinwerking is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het retributiereglement;
- 3) Er is kansentarieef mogelijk via de UITpas;
- 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor de betaalde speelpleindeelname;
- 5) De speelpleinwerking is gericht op kinderen van het 2e kleuter tot het 6e leerjaar; Tijdens de zomervakantie
- 6) Het speelpleinaanbod wordt wekelijks uitgehangen op het speelplein aan de bureau van de hoofdanimator
- 7) Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking is altijd beschikbaar om door te lezen, online op de website van de gemeente Kortemark en op papier in de Mouterij en aan de bureau van de hoofdanimator tijdens de speelpleinwerking.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor uitstappen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de speelpleinwerking.

f) Verbondenheid

- 1) De Speelpleinwerking zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

- Het lokaal overleg Kinderopvang werd geraadpleegd op 02 december 2025 en heeft onderstaande opmerkingen geformuleerd:
 - Het samenwerkingsverband kan zich vinden in de opgemaakte documenten.
 - Er wordt wel een opmerking gemaakt rond de verdeling van de middelen. Nu gaan er heel veel middelen naar de eigen werkingen, terwijl ook andere initiatieven subsidies kunnen gebruiken om de opvang verder uit te bouwen op een kwalitatieve manier.
 - Vanuit de scholen komt ook een vraag naar besteding van subsidies om hun aanbod verder uit te werken.
 - Een aanbod van sportmateriaal in de sporthal zou ook al een steun zijn voor organisatoren.

Relevante documenten

- Huishoudelijk reglement Speelplein.
- Lokaal Erkenningskader Speelpleinwerking.
- Snelinfo Uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.

- Overzicht uitgaven vs inkomsten 2024 ikv BOA.
- Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang dd. 2 december 2025.

Juridisch kader

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 betreffende de vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur.
- Het decreet dd. 3 mei 2019 en de verdere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2025 houdende de oprichting van een samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten en de goedkeuring van bijhorend reglement.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2025 houdende het lokaal erkenningskader BOA.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch beleid

1) De Speelpleinwerking 't Wrikkelgat wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:

- Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;

- Er is een laagdrempelige deelname zonder voorafgaandelijke inschrijving per dag;

- De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.

- Duidelijk leiderschap:

° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.

° Er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.

° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.

° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement.

- Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.

- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:
Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- Een innovatieve houding:
Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
- Doeltreffende communicatie en transparantie:
Informatie wordt helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan communicatie met ouders.
- Samenwerking:
Speelpleinwerking is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:
 - ° De gemeentelijke diensten;
 - ° Huis van het Kind Kortemark;
 - ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
 - ° Het samenwerkingsverband BOA;
 - ° (Sport)verenigingen Kortemark.

3) De Speelpleinwerking is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Tijdens de paas- en zomervakantie, doorlopend vanaf 6u30 tot 18u30, voor alle kinderen;
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen, weekenddagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

- 1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;
- 2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Speelpleinwerking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;
- 3) De Speelpleinwerking zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;
- 4) Per begeleider zijn er maximaal 10 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig. Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;
 - De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte;
 - Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
 - Speeltoestellen worden gekeurd;
 - Er is een tijdelijke afsluiting voorzien van de buitenspeelruimte;
 - Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.
- 5) De speelpleinwerking zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

- 1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;
- 2) Er zijn hoofdanimatoren die de nodige competenties en vaardigheden hebben om de dagelijkse werking aan te sturen;
- 3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;

- 4) Alle animatoren hebben een attest 'Animator in het Jeugdwerk' behaald bij een erkende vormgever (VDS, Kazou, Jeugdbeweging,...), waar volgende aspecten in voorkomen:
- De animator biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - De animator werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - De animator werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
 - De animator komt tussen bij conflicten en onenigheden en kan op een gepaste manier handelen;
 - De animator gaat positief om met diversiteit;
 - De animator reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De speelpleinwerking is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het retributiereglement;
- 3) Er is kansentarf mogelijk via de UITpas;
- 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor de betaalde speelpleindeelname;
- 5) De speelpleinwerking is gericht op kinderen van het 2e kleuter tot het 6e leerjaar; Tijdens de zomervakantie
- 6) Het speelpleinaanbod wordt wekelijks uitgehangen op het speelplein aan de bureau van de hoofdanimator
- 7) Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking is altijd beschikbaar om door te lezen, online op de website van de gemeente Kortemark en op papier in de Mouterij en aan de bureau van de hoofdanimator tijdens de speelpleinwerking.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor uitstappen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de speelpleinwerking.

f) Verbondenheid

- 1) De Speelpleinwerking zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om de speelpleinwerking 't Wrikkelgat te erkennen binnen het Lokaal Erkenningskader.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om minstens 15% van de subsidies voor Buitenschoolse Kinderopvang en Activiteiten aan te wenden voor de werking van de Lokaal Erkende speelpleinwerking 't Wrikkelgat.

Aldus gedaan in zitting van 22 december 2025.

Namens de gemeenteraad,

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen Directeur,
Sara De Meyer

Voorzitter gemeenteraad,
Toon Vancoillie
