



Aanwezig: Toon Vancoillie, Voorzitter gemeenteraad
Karolien Damman, Burgemeester
Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Schepenen
Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger
Debacker, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch,
Geert Cornette, Dirk Lagae, Ann Devisschere, Gemeenteraadsleden
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Tim Deweerdt, Stijn De Neve, Johan Dewulf, Gemeenteraadsleden

Afwezig: /

Mededeling: De fractieleider van Zeker 8610, Laurens Vandewalle, deelt mee dat raadslid Johan Dewulf met onmiddellijke ingang ontslag genomen heeft als raadslid.

OPENBAAR

1. Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 27 januari 2025.

Aanleiding, feiten en context

- De notulen van de zitting van 27 januari 2025 worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Notulen van de gemeenteraad van 27 januari 2025
- Audio-opname via de links: <https://soundcloud.com/user-708243570/audio-opname-gr-jan-2025> en <https://soundcloud.com/user-708243570/audio-opname-gemeenteraad-deel-2-en-raad-voor-maatschappelijk-welzijn-27-januari-2025>

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit:

Enig artikel: Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

2. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Aanleiding, feiten en context

- Het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017 schrijft voor dat de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een huishoudelijk reglement dienen aan te nemen. Er werd één document opgesteld voor de gemeenteraad en OCMW-raad waarbij er wordt voorgesteld dat de raden telkens hun eigen gedeelte goedkeuren.
- Het document werd doorsproken met de fractieleiders op 5 februari 2025.

Relevante documenten

- Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 betreffende het goedkeuren van het huishoudelijk reglement 2019-2024.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel: De raad keurt onderstaand huishoudelijk reglement goed voor haar deel. Deze beslissing vervangt met onmiddellijke ingang het vorige huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd op 25 februari 2019:

Gemeenteraad	OCMW-raad
BIJENROEPING	BIJENROEPING
Art. 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.	Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn (hierna: OCMW-raad) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.
Art. 2, §1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.	Art. 2, §1. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

<p>§2. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p>§2. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p>§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>	<p>§3. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>
<p>§4. De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.</p>	<p>§4. De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.</p>
<p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p>	<p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p>
<p>§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming</p>	<p>§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming</p>

<p>voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>	<p>voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>
<p>Art. 3. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>	<p>Art. 3. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>
<p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>	<p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>
FYSIEK OF DIGITAAL	FYSIEK OF DIGITAAL
<p>Art. 4, §1. De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen; • Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen; • Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden. <p>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.</p> <p>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een</p>	<p>Art. 4, §1. De OCMW-raad enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen; • Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen; • Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden. <p>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.</p> <p>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een</p>

<p>aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</p> <p>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</p> <p>§2. De digitale vergadering kan enkel doorgaan als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming, • De leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld (camera aan), • De voorzitter is in staat om de orde te handhaven, • Bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend. • De agenda en de dossiers die erop betrekking hebben worden ten minste digitaal aan de raadsleden ter beschikking gesteld. • De raadsvoorzitter kan zich laten bijstaan door een personeelslid dat de algemeen directeur aanwijst. • Bij de openbare vergaderingen van de raad vindt het publiek via de webtoepassing van de gemeente de dag en het tijdstip van de vergadering en de link naar de livestream. 	<p>aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</p> <p>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</p> <p>§2. De digitale vergadering kan enkel doorgaan als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming, • De leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld (camera aan), • De voorzitter is in staat om de orde te handhaven, • Bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend. • De agenda en de dossiers die erop betrekking hebben worden ten minste digitaal aan de raadsleden ter beschikking gesteld. • De raadsvoorzitter kan zich laten bijstaan door een personeelslid dat de algemeen directeur aanwijst. • Bij de openbare vergaderingen van de raad vindt het publiek via de webtoepassing van de gemeente de dag en het tijdstip van de vergadering en de link naar de livestream.
---	---

OPENBAAR OF BESLOTEN	OPENBAAR OF BESLOTEN
Art. 5, §1.	Art. 5, §1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.	De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.
<p>§2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p>	<p>§2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p>
De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.	De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.
<p>Art. 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>	<p>Art. 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>
<p>Art. 7. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>	<p>Art. 7. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK	INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK
<p>Art. 8. Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p>Art. 8. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>
<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>	<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN
<p>Art. 9, §1. Vanaf de verzending van de oproeping worden op de softwaretoepassing van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</p> <p>Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld. Het zittingsverslag wordt op de gemeentelijke webtoepassing ter beschikking gesteld.</p>	<p>Art. 9, §1. Vanaf de verzending van de oproeping worden op de softwaretoepassing van het OCMW voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</p> <p>Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld. Het zittingsverslag wordt op de gemeentelijke webtoepassing ter beschikking gesteld.</p>
<p>§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p>§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p>Art. 10. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de</p>	<p>Art. 10. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de</p>

<p>vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.</p>	<p>vergadering van de OCMW-raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.</p>
<p>Art. 11, §1. De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente. Deze aanvraag wordt gericht aan de algemeen directeur. Een raadslid kan niet eisen dat een stuk opgemaakt wordt. Het inzagerecht gaat enkel over bestaande stukken. Er wordt hiervoor verwezen naar de omzendbrief van 28 juni 2002 (BA 2002/10). Het gaat om “elk bij het bestuur berustend bestuursdocument, vanaf zijn ontstaan, ongeacht de drager, en ongeacht het stadium van de besluitvorming waarin het stuk werd opgemaakt”. Volgende stukken vallen niet onder het inzagerecht van de raadsleden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet “af” zijn); • Akten ter studie • Persoonlijke documenten (bijvoorbeeld persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van en verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf); • Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv. Bevolkingsregisters). 	<p>Art. 11, §1. De OCMW-raadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van het OCMW. Deze aanvraag wordt gericht aan de algemeen directeur. Een raadslid kan niet eisen dat een stuk opgemaakt wordt. Het inzagerecht gaat enkel over bestaande stukken. Er wordt hiervoor verwezen naar de omzendbrief van 28 juni 2002 (BA 2002/10). Het gaat om “elk bij het bestuur berustend bestuursdocument, vanaf zijn ontstaan, ongeacht de drager, en ongeacht het stadium van de besluitvorming waarin het stuk werd opgemaakt”. Volgende stukken vallen niet onder het inzagerecht van de raadsleden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet “af” zijn); • Akten ter studie • Persoonlijke documenten (bijvoorbeeld persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van en verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf); • Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv. Bevolkingsregisters).
<p>§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via de softwaretoepassing van de gemeente.</p>	<p>§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via de softwaretoepassing van het OCMW.</p>
<p>§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt binnen de zeven dagen via e-</p>	<p>§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt binnen de zeven dagen via e-mail meegedeeld</p>

mail meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.	aan de OCMW-raadsleden.
<p>§4. De raadsleden hebben via de softwaretoepassing van de gemeente steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad; • De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen; • De beslissingen van de deontologische commissie. 	<p>§4. De raadsleden hebben via de softwaretoepassing van het OCMW steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De goedgekeurde notulen van de OCMW-raad; • De goedgekeurde notulen van het vast bureau; • De beslissingen van de deontologische commissie.
<p>§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.</p> <p>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk zeven dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail met de gevraagde informatie. Indien de stukken via een link beschikbaar worden gesteld, worden de stukken vanaf dat moment minstens zeven dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</p> <p>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.</p>	<p>§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.</p> <p>De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk zeven dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail met de gevraagde informatie. Indien de stukken via een link beschikbaar worden gesteld, worden de stukken vanaf dat moment minstens zeven dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.</p> <p>Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.</p> <p>Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzage-recht, maar mag geen afschrift gegeven worden.</p>
<p>§6. De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via het netwerk, maar ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt een vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift van zodra de aanvraag meer dan 5 bladen is.</p>	<p>§6. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, via een gelijkaardige aanvraagwijze en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via het netwerk, maar ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van het OCMW. Er wordt een vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift van zodra de aanvraag meer dan 5 bladen is.</p>

<p>Art. 12. Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>	<p>Art. 12. Raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW, en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>
<p>Art. 13. Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 14 dagen na de ontvangst beantwoordt de burgemeester, een door de burgemeester aangewezen schepen of de algemeen directeur, via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.</p> <p>Raadsleden kunnen mondelinge vragen stellen tijdens de raad: Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.</p> <p>Raadsleden kunnen de mondelinge vragen die ze tijdens de raad wensen te stellen op voorhand ook doorgeven (uiterlijk 1 week op voorhand, dus op maandag uiterlijk) aan de algemeen directeur en burgemeester. Vragen die minimum 1 week op voorhand bezorgd worden via e-mail, worden op de raad zelf beantwoord.</p> <p>De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement</p>	<p>Art. 13. Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het vast bureau over aangelegenheden waarvoor het OCMW bevoegd is. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur. De voorzitter van het vast bureau bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 14 dagen na de ontvangst beantwoordt de voorzitter van het vast bureau, een door hem of haar aangewezen lid van het vast bureau of de algemeen directeur via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.</p> <p>Raadsleden kunnen mondelinge vragen stellen tijdens de raad: Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.</p> <p>Raadsleden kunnen de mondelinge vragen die ze tijdens de raad wensen te stellen op voorhand ook doorgeven (uiterlijk 1 week op voorhand, dus op maandag uiterlijk) aan de algemeen directeur en burgemeester. Vragen die minimum 1 week op voorhand bezorgd worden via e-mail, worden op de raad zelf beantwoord.</p> <p>De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement</p>

niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.	niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.
QUORUM	QUORUM
Art. 14, §1. De algemeen directeur notuleert de aanwezigheden aan het begin van de zitting en vermeldt deze bovenaan het verslag van de zitting.	Art. 14, §1. De algemeen directeur notuleert de aanwezigheden aan het begin van de zitting vermeldt deze bovenaan het verslag van de zitting.
§2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.	§2. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.
§3. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.	§3. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN	VERGADEREN
Art. 15, §1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.	Art. 15, §1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.
§2. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan	§2. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan

<p>de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.</p>	<p>de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.</p>
<p>§3. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.</p> <p>De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.</p>	<p>§3. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de OCMW-raad.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.</p> <p>De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.</p>
<p>§4. De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>Tijdens deze mededelingen verzoekt de voorzitter, indien nodig, de raadsleden om één minuut stilte te houden naar aanleiding van de volgende feiten, die de voorzitter voorafgaandelijk aan de zitting ter kennis werden gebracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het overlijden van de partner van een zetelend raadslid • Het overlijden van een kind van een zetelend raadslid • Het overlijden van een zetelend of gewezen raadslid • Het overlijden van een tewerkgesteld personeelslid • Bij uitzonderlijke gevallen <p>Dit is enkel zo indien de gemeenteraad als eerste plaats vindt. De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p>§4. De voorzitter van de OCMW-raad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>Tijdens deze mededelingen verzoekt de voorzitter, indien nodig, de raadsleden om één minuut stilte te houden naar aanleiding van de volgende feiten, die de voorzitter voorafgaandelijk aan de zitting ter kennis werden gebracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het overlijden van de partner van een zetelend raadslid • Het overlijden van een kind van een zetelend raadslid • Het overlijden van een zetelend of gewezen raadslid • Het overlijden van een tewerkgesteld personeelslid • Bij uitzonderlijke gevallen <p>Dit is enkel zo indien de OCMW-raad als eerste plaats vindt. De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>
<p>§5.</p>	<p>§5.</p>

<p>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 16, §1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</p> <p>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.</p> <p>Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.</p> <p>De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.</p>	<p>Art. 16, §1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</p> <p>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.</p> <p>Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.</p> <p>De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.</p>
<p>§2. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.</p> <p>§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p>§2. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.</p> <p>§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p>§4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar de deontologische commissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou</p>	<p>§4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar de deontologische commissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou</p>

<p>behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.</p>	<p>behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p>§5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p> <p>§6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.</p>	<p>§5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p> <p>§6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.</p>
<p>Art. 17, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>	<p>Art. 17, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>
<p>§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>	<p>§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.	De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.
<p>§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>	<p>§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>
STEMMEN	STEMMEN
<p>Art. 18, §1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>	<p>Art. 18, §1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>
<p>§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>	<p>§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>
<p>§3. De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>	<p>§3. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>
<p>§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>	<p>§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>
<p>Art. 19, §1. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>	<p>Art. 19, §1. De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>
<p>§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming</p>	<p>§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming</p>

<p>heeft omschreven vraagt de voorzitter welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>	<p>heeft omschreven vraagt de voorzitter welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk lid van de OCMW-raad kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>
<p>§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.</p>	<p>§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.</p>
<p>Art. 20. Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter, de algemeen directeur en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Art. 20. Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij de geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter, de algemeen directeur en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p>Art. 21. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>	<p>Art. 21. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>
<p>Art. 22, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk</p>	<p>Art. 22, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p>

<p>hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p>	
<p>§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p>§2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Is er in de gemeenteraad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de gemeenteraad en had de OCMW-raad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>
<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>	<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>
<p>Art. 23, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur</p>	<p>Art. 23, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur</p>

<p>opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§2. Er wordt een audio-opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt.</p> <p>De opname loopt van zodra de openbare zitting start en wordt integraal bekendgemaakt samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.</p> <p>Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De algemeen directeur kan hiervoor de hulp van de raadsleden inroepen. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>	<p>§2. Er wordt een audio-opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt.</p> <p>De opname loopt van zodra de openbare zitting start en wordt integraal bekendgemaakt samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.</p> <p>Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De algemeen directeur kan hiervoor de hulp van de raadsleden inroepen. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>
<p>§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen audio-opname of zittingsverslag opgesteld.</p>	<p>§3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen audio-opname of zittingsverslag opgesteld.</p>
<p>§4. Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen andere audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, dan de officiële opnames die dienen ter vervanging van het zittingsverslag.</p> <p>De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch andere opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.</p>	<p>§4. Tijdens de vergaderingen van de OCMW-raad mogen geen andere audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, dan de officiële opnames die dienen ter vervanging van het zittingsverslag.</p> <p>De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch andere opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De OCMW-raad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.</p>
<p>Art. 24, §1. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de</p>	<p>Art. 24, §1. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het</p>

<p>notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.</p> <p>Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.</p>	<p>zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.</p> <p>Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.</p>
<p>§2. Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>	<p>§2. Als de OCMW-raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>
<p>Art. 25. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 25. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
FRACTIES	FRACTIES
<p>Art. 26, §1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.</p>	<p>Art. 26. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</p>
<p>§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.</p> <p>De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor</p>	

<p>de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.</p> <p>Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.</p>	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 27, §1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag (dus niet voor vergaderingen die doorlopen na middernacht).</p>	<p>Art. 27, §1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad; 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag (dus niet voor vergaderingen die doorlopen na middernacht).</p>
<p>§2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. (Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van § 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad. (Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van 22 de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris) De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p>	<p>§2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. (Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van § 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad. (Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van 22 de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris) De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p>
<p>Art. 28. Aan alle gemeenteraadsleden wordt een laptop of tablet ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.</p> <p>Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te</p>	<p>Art. 28. De OCMW-raadsleden gebruiken de laptop of de tablet die door de gemeente ter beschikking gesteld wordt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.</p> <p>Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te</p>

<p>kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.</p> <p>Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.</p> <p>Het is verboden voor de raadsleden om met hun account van het bestuur in te loggen op een ander toestel dan de laptop of tablet die ter beschikking gesteld is.</p> <p>Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om het toestel terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de laptop en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.</p>	<p>kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.</p> <p>Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.</p> <p>Het is verboden voor de raadsleden om met hun account van het bestuur in te loggen op een ander toestel dan de laptop of tablet die ter beschikking gesteld is.</p> <p>Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om het toestel terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of het OCMW. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de laptop en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de OCMW-raad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.</p>
<p>Art. 29, §1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.</p> <p>Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden</p>	<p>Art. 29, §1. OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.</p> <p>Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden</p>

beoordeeld door de algemeen directeur.	
<p>§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</p>	<p>§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven</p>
<p>§3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.</p> <p>De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; • een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. 	<p>§3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden.</p> <p>Het OCMW sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van OCMW-raadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze het OCMW vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; • een verzekering voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.
	BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST
	<p>Art. 30. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt evenveel als dat voor de raadsleden. De bepalingen uit art. 30 en 31 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
	BEPALINGEN OVER OCMW-VERENIGINGEN EN -VENNOOTSCHAPPEN
	WOONZORGVERENIGING OF -VENNOOTSCHAP (WoV)
	<p>Art. 31, §1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in de organen van een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in één</p>

	<p>stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt, of bij een verhindering, kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de woonzorgvereniging of -vennootschap was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt deze verklaring aan de raadsvoorzitter die de OCMW-raad daarvan in kennis stelt op de eerstvolgende raadsvergadering. Als deze aanduiding niet plaatsgevonden heeft binnen zestig dagen wordt een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid op dezelfde wijze als beschreven in het eerste lid.</p> <p>De afgevaardigde raadsleden in een woonzorgvereniging of -vennootschap handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.</p>
	<p>§2. De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de woonzorgvereniging of -vennootschap wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen (of andere termijn) voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda onverwijld meedeelt aan de OCMW raadsleden via e-mail.</p>
VRAGENKWARTIER	VRAGENKWARTIER
<p>Art. 34. Voorafgaandelijk aan de zitting van de gemeenteraad en/of OCMW-raad, wordt er een vragenkwartier voor het publiek voorzien. Tijdens dit vragenkwartier kan het aanwezige publiek mondelinge vragen stellen aan de voorzitter van de gemeenteraad die op basis van het onderwerp oordeelt wie de vraagsteller te woord zal staan. Gemeenteraadsleden kunnen van dit vragenkwartier geen gebruik maken om vragen te stellen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad kan beslissen om de vraag niet te laten beantwoorden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vraag onredelijk of vaag geformuleerd is • Het een mening is en geen concreet verzoek 	<p>Art. 34. Voorafgaandelijk aan de zitting van de gemeenteraad en/of OCMW-raad, wordt er een vragenkwartier voor het publiek voorzien. Tijdens dit vragenkwartier kan het aanwezige publiek mondelinge vragen stellen aan de voorzitter van de OCMW-raad die op basis van het onderwerp oordeelt wie de vraagsteller te woord zal staan. OCMW-raadsleden kunnen van dit vragenkwartier geen gebruik maken om vragen te stellen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad kan beslissen om de vraag niet te laten beantwoorden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vraag onredelijk of vaag geformuleerd is • Het een mening is en geen concreet verzoek

<ul style="list-style-type: none"> • De vraag een inbreuk is op de persoonlijke levenssfeer • Het taalgebruik beledigend is <p>Na het vragenkwartier of indien er niemand vragen stelt, opent de voorzitter de vergadering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De vraag een inbreuk is op de persoonlijke levenssfeer • Het taalgebruik beledigend is <p>Na het vragenkwartier of indien er niemand vragen stelt, opent de voorzitter de vergadering.</p>
---	---

3. Goedkeuring invulling dagelijks personeelsbeheer.

Aanleiding, feiten en context

- In het kader van een flexibel en modern personeelsbeleid is het opportuun om de definitie van dagelijks personeelsbeheer opnieuw vast te stellen. De algemeen directeur is bevoegd voor alle zaken die onder dagelijks personeelsbeheer vallen.
- De laatste vaststelling dateert inmiddels immers van het jaar 2010. Het komt toe aan de raad om het dagelijks personeelsbeheer vast te stellen.

Relevante documenten

- Vaststelling dagelijks personeelsbeheer van 13 december 2010

Juridisch kader

- Art. 170 van het Decreet over het Lokaal Bestuur

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decler, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae), 2 onthoudingen (Steven Provoost, Ann Devisschere)

Besluit:

Artikel 1: Het dagelijks personeelsbeheer wordt vastgesteld als volgt:

1. Individueel personeelsbeheer

- Opmaak functiebeschrijvingen
- Opdrachthouderschap
- Opdracht tot permanentieplicht
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel
- Allerlei individuele verlofaanvragen
- Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen
- Verlof voor opdracht, het indienen van verlofaanvragen en het toekennen van verlof

- De individuele weddevaststelling. De individuele weddevaststelling houdt ook de beslissing over de overname van anciënniteiten in.
- Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen;[1]
- De kandidaturen in het kader van een sollicitatieprocedure al dan niet ontvankelijk verklaren en de lijst met kandidaten die mogen deelnemen aan het selectiegedeelte goedkeuren.
- De nominatieve aanduiding van de selectiejuryleden door de algemeen directeur
- Beslissing over progressieve tewerkstelling/re-integratie en deeltijdse werkhervatting

2. Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke

- Individuele opvolging van de evaluatie
- Vormingsaanvragen
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming

3. Toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- De evaluatieprocedure intern organiseren
- Onkostenvergoedingen goedkeuren

[1] Volgens art. 47 van Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) - ingevoerd bij KB 10 maart 1981 - moet er per specifieke werknemer een besluit (zgn. bevoegdheidsattest BA4 /BA5) worden opgemaakt om elektrische toestellen te bedienen. Het gaat dan bijvoorbeeld om welk personeelslid aan elektriciteit mag werken, wie een veegmachine mag besturen...

4. Vacantverklaring van de functie van Financieel Directeur

Aanleiding, feiten en context

- De huidige financieel directeur gaat op 1 mei 2026 met pensioen. Er wordt voorgesteld om de functie vacant te verklaren en om een selectieprocedure te organiseren bij wijze van aanwerving conform de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Kortemark.
- De functie van financieel directeur is statutair voorzien in het personeelsplan.
- Wettelijk kan de opvolger maximum 6 maanden samen lopen met de huidige financieel directeur. Er wordt naar gestreefd om de vacature 6 maanden op voorhand ingevuld te hebben.
- De functieomschrijving van financieel directeur dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.
- Voor decretale graden worden de selecties uitbesteed aan een extern selectiebureau conform bepaald in de rechtspositieregeling. Het college van burgemeester en schepenen staat in voor de aanstelling van dit selectiebureau.
- De selectietechnieken voor de decretale graden bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst en een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst.
- De selectiecommissie bestaat uit minstens drie leden, waarvan 1/3 extern aan het lokaal bestuur. Er wordt voorgesteld dat het selectiebureau, de algemeen en financieel directeur in de commissie zetelen. De jury wordt daarnaast nog uitgebreid met maximum 2 externe juryleden die nominatief door het schepencollege worden aangesteld op voorstel van het selectiebureau.
- Er wordt voorgesteld om de selectievoorwaarden als volgt te bepalen:
 - Je bent houder van een diploma dat toegang geeft tot niveau A:
 - Je hebt een academisch gericht masterdiploma, of
 - Je hebt een licentiaatsdiploma, of
 - Je hebt een diploma hoger onderwijs van 2 cycli.
 - Kandidaat dient te beschikken over 5 jaar ervaring op het vlak van leidinggeven aan een team en/of financieel management.

- Er wordt voorgesteld om het selectieprogramma als volgt goed te keuren:
 - **Verkennd gesprek**

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op motivatie, een aantal competenties conform het functie- en competentieprofiel, de inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie en kennis/inzicht in het werken binnen een lokaal bestuur.

De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% behalen op dit onderdeel om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel.

- **Assessment center met toetsing van de managementeigenschappen en het financieel-economisch inzicht**

Tijdens het assessment center worden competenties getoetst die gelinkt zijn aan het functie- en competentieprofiel. Het assessment center voor deze functie omvat een proef die de managementeigenschappen alsook het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst. Het assessment center is eliminerend (geschikt of niet-geschikt).

- **Jurygesprek**

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden). De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure. De kandidaat moet minstens 50% halen op dit onderdeel en 60% voor het verkennend en jurygesprek samen.

- Als uiterste inschrijvingsdatum wordt 6 april 2025 voorgesteld.

Relevante documenten

- Functieomschrijving financieel directeur
- Personeelsplan Kortemark

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 6°
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Rechtspositieregeling van lokaal bestuur Kortemark, goedgekeurd tot op heden

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De functie van financieel directeur wordt vacant verklaard. Er wordt een selectieprocedure georganiseerd voor de functie van financieel directeur bij wijze van aanwerving. De functie van financieel directeur wordt statutair ingevuld.

Artikel 2: De functieomschrijving van financieel directeur, zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

Bij aanwerving:

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A;
- Kandidaat dient te beschikken over 5 jaar ervaring op het vlak van leidinggeven aan een team en/of financieel management;
- De Belgische nationaliteit bezitten;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Een gedrag hebben, passend voor de uitoefening van de functie (aan te tonen met een uittreksel uit het strafregister);
- De Belgische nationaliteit bezitten;
- Slagen voor een selectieprocedure.

Artikel 4: : De kandidaturen kunnen ingediend worden op de volgende manieren:

- a. door een per post aangetekend verzonden sollicitatiebrief;

- b. door de sollicitatiebrief af te geven aan de personeelsdienst. De kandidaat ontvangt hierbij een ontvangstbewijs.
- c. door het invullen van een elektronisch sollicitatieformulier via de website (indien hiervoor een module voorzien is). De kandidaat ontvangt van de personeelsdienst hierbij een persoonlijke e-mail met bevestiging van ontvangst.
- d. door e-mail. De kandidaat ontvangt hierbij een persoonlijke e-mail van de personeelsdienst met bevestiging van ontvangst.

De uiterste inschrijvingsdatum is 6 april 2025. De datum van de verzending, hetzij per post, hetzij digitaal, van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Indien de kandidatuur wordt afgegeven, dan geldt de datum van het ontvangstbewijs.

Artikel 5: De kandidaten moeten op het ogenblik van aanstelling volgend bewijsstuk kunnen voorleggen:

- Een kopie van het vereiste diploma;
- Een uittreksel uit het strafregister, niet ouder dan 3 maanden, in functie van het aantonen van een passend gedrag voor de uitoefening van de functie.

Artikel 6: Het selectieprogramma voor de selectieprocedure van financieel directeur wordt als volgt vastgelegd:

- **Verkennd gesprek**

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op motivatie, een aantal competenties conform het functie- en competentieprofiel, de inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie en kennis/inzicht in het werken binnen een lokaal bestuur.

De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% behalen op dit onderdeel om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel.

- **Assessment center met toetsing van de managementeigenschappen en het financieel-economisch inzicht**

Tijdens het assessment center worden competenties getoetst die gelinkt zijn aan het functie- en competentieprofiel. Het assessment center voor deze functie omvat een proef die de managementeigenschappen alsook het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst. Het assessment center is eliminerend (geschikt of niet-geschikt).

- **Jurygesprek**

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden). De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure. De kandidaat moet minstens 50% halen op dit onderdeel en 60% voor het verkennend en jurygesprek samen.

Artikel 7: De selectiecommissie voor de selectieprocedure van financieel directeur wordt als volgt samengesteld:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Selectiebureau
- Maximum 2 selectiedeskundigen, op voorstel van het extern selectiebureau, nominatief vast te leggen door het college van burgemeester en schepenen

5. Vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur.

Aanleiding, feiten en context

- De gemeenteraad beslist in het kader van het budget over de opportuniteit om een bepaalde overheidsopdracht uit te voeren (artikel 41, 3° Decreet over het Lokaal Bestuur). Artikel 41, 10° van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat in beginsel de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht vastlegt. De gemeenteraad kan dit deels delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

- Een eerste delegatie betreft de opdrachten van dagelijks bestuur. De gemeenteraad bepaalt wat onder het begrip "dagelijks bestuur" inzake overheidsopdrachten moet worden verstaan (artikel 41, 8° Decreet over het Lokaal Bestuur). Deze opdrachten van dagelijks bestuur kunnen aan het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen en het college kan de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht vastleggen. Deze opdrachten van dagelijks bestuur kunnen bij delegatie aan de algemeen directeur worden toegewezen (artikel 57 Decreet over het Lokaal Bestuur).
 - Een tweede delegatie betreft de opdrachten die nominatief aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd. In dat geval is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.
- Het college van burgemeester en schepenen blijft bevoegd voor het eigenlijke voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (artikel 56, §3, 4° Decreet over het Lokaal Bestuur).
- Inzake opdrachten van dagelijks bestuur is ook het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht (artikel 56, §3, 5° Decreet over het Lokaal Bestuur).
- Het college van burgemeester en schepenen is ook bevoegd:
 - voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht die nominatief aan het college van burgemeester en schepenen werd toevertrouwd (artikel 56, §3, 6° Decreet over het Lokaal Bestuur).
 - om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden (art. 56, §4 Decreet over het Lokaal Bestuur)
- Voor wat de kredieten van het exploitatiebudget betreft wordt er voorgesteld om het college bevoegd te maken voor het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan.
- Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om het college bevoegd te maken voor het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen op kredieten van het investeringsbudget tot en met de grens van het bedrag voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform artikel 42 van de Wet Overheidsopdrachten (exclusief btw).
- Daarnaast wordt voorgesteld dat het college bevoegd is voor de goedkeuring van de desbetreffende verrekeningen van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad werden goedgekeurd tenzij de desbetreffende verrekeningen het gevolg zijn van een fundamentele overschrijding met meer dan 20 procent van het gunningsbedrag. De overschreden hoeveelheden en prijsherzieningen worden hier niet in meegerekend. Verrekeningen van overheidsopdrachten waarvan de voorwaarden en de wijze van gunnen door het schepencollege werden vastgesteld behoren eveneens tot dagelijks bestuur.
- Daarnaast wordt voorgesteld dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen op kredieten van het investeringsbudget boven de grens bepaald in het voorgaande punt, voor zover de hoogdringendheid voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden dit noodzaakt.
- Er wordt voorgesteld om het college bevoegd te maken voor de toetreding tot een raamovereenkomst via een aankoopcentrale. Tot op heden raanden wij de toekomstige afname van de raamovereenkomst en bepaalden we zo het grensbedrag om na te gaan of dit als een opdracht van dagelijks bestuur beschouwd kon worden. Het berekenen van het grensbedrag op deze manier is niet altijd even evident. Om die reden stellen we voor om op basis van artikel 40, §2 van het decreet lokaal bestuur de toetreding tot een raamovereenkomst steeds te delegeren aan het college.
- Artikel 177, 266 en 267 van het Decreet over het Lokaal Bestuur voorziet dat de financieel directeur instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW. De gemeenteraad bepaalt de nadere voorwaarden waaronder deze controle wordt uitgeoefend. In dit besluit worden de voorwaarden voor de visumverplichting geformuleerd. Er wordt voorgesteld dat verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 5.500 euro exclusief btw zijn onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenissen. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van één jaar.

- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het stellen van daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, binnen de door de gemeenteraad vastgestelde algemene regels, daarnaast is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het stellen van daden van beschikking tot roerende en onroerende goederen conform art. 56, §3, 8° DLB. Als daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen door het college van burgemeester en schepenen gesteld met toepassing van artikel 56 van het decreet lokaal bestuur worden beschouwd de vestiging en verbreking van pacht-, huur- en concessiecontracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

Relevante documenten

- Uittreksel gemeenteraad 28 januari 2019 betreffende vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 56, 177, 266 en 267

Met 18 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette), 3 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae, Ann Devisschere)

Besluit:

Artikel 1: Volgende overheidsopdrachten vallen binnen het begrip dagelijks bestuur, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden vast te stellen:

- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen op kredieten van het exploitatiebudget.
- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen op kredieten van het investeringsbudget tot en met tot en met de grens van het bedrag voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform artikel 42 van de Wet Overheidsopdrachten (exclusief btw).
- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen op kredieten van het investeringsbudget boven de grens bepaald in het voorgaande punt, voor zover de hoogdringendheid voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden dit noodzaakt.
- De goedkeuring van de desbetreffende verrekeningen van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad werden goedgekeurd tenzij de desbetreffende verrekeningen het gevolg zijn van een fundamentele overschrijding met meer dan 20 procent van het gunningsbedrag. De overschreden hoeveelheden en prijsherzieningen worden hier niet in meegerekend.
- Het intekenen in raamovereenkomsten.

Verrekeningen van overheidsopdrachten waarvan de voorwaarden en de wijze van gunnen door het schepencollege werden vastgesteld behoren eveneens tot dagelijks bestuur.

Artikel 2: De financieel directeur oefent de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur als volgt uit:

- Verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 5.500 euro exclusief btw zijn onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting.
- Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van één jaar.

Artikel 3: Als daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen door het college van burgemeester en schepenen gesteld met toepassing van artikel 56 van het decreet lokaal bestuur worden beschouwd de vestiging en verbreking van pacht-, huur- en concessiecontracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

Artikel 4: De besluiten van het college van burgemeester en schepenen in verband met dit agendapunt kunnen door de gemeenteraadsleden ingezien worden via de notulen van het college van burgemeester en schepenen, waar in deze besluiten wordt verwezen naar onderhavige beslissing.

Artikel 5: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 6: Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 betreffende vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur wordt met onmiddellijke ingang opgeheven.

6. Goedkeuring gunningsleidraad (deel A, B en C) inzake de overheidsopdracht “ontwikkeling bedrijvzone Wienerberger & bouw van een nieuwe gemeentelijke technische loods voor de gemeente Kortemark”.

Aanleiding, feiten en context

- De gemeente Kortemark is heden eigenaar van een bestaande technische loods.
- Deze loods is gelegen aan de rand van een nog te ontwikkelen bedrijvzone. De gemeente bekijkt de opportuniteit om een nieuwe technische loods te realiseren op een andere plaats binnen deze bedrijvzone.
- Zowel de gemeente als de WVI zijn heden eigenaars van de gronden binnen gelegen in deze bedrijvzone.
- WVI is principieel bereid om haar gronden binnen deze bedrijvzone te verkopen aan de gemeente, indien de opdracht gegund wordt.
- Deze verkoop wordt concreet georganiseerd van zodra de gemeente een private partner (opdrachtnemer) heeft aangeduid die verantwoordelijk is voor:
 - 1) de bouw van de nieuwe loods (aannemingsopdracht) door een aannemer met erkenning klasse 7 categorie D;
 - 2) de ontwikkeling (inclusief de sloop van de bestaande loods) en de verkoop van uitgeruste bedrijfsgronden door een projectontwikkelaar;
 - 3) het ontwerp (door een studie bureau infra) en de realisatie van de nieuwe infra (gemengde opdracht, gecatalogeerd als opdracht voor werken gezien dat onderdeel financieel primeert) door een ervaren studie bureau infrastructuur;
- Voorliggende gunningsleidraad heeft dan ook betrekking op de organisatie van een mededingingsprocedure met onderhandeling, en meer in het bijzonder op de offertefase en onderhandelingsfase van de mededingingsprocedure, waarbij voormelde driedelige opdracht op de markt geplaatst wordt. De selectie leidraad werd reeds eerder goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 november 2024.
- De gemeente zal de opdracht in de markt plaatsen conform de wetgeving overheidsopdrachten.
- In samenspraak met de gemeente Kortemark, de WVI en het architectenbureau Tides werd nu ook onder begeleiding van Rasschaert advocaten een gunningsleidraad opgesteld die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Relevante documenten

- Beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2024 tot goedkeuring van de selectie leidraad voor de site Wienerberger
- Gunning leidraad, deel A, B1 en B2 met 3 bijlagen en deel C
- Bijhorende documenten: te bekijken via [deze link](#) (nvdr: Gelieve NIET op aanmelden of registeren te klikken, je kan gewoon direct de mappen openen)

Juridisch kader

- Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, 10° (bevoegdheden gemeenteraad);

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 38, § 1, 1° b) en c);
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 21 juni 2013) zoals gewijzigd door de Wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 17 maart 2017);
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (B.S. 9 mei 2017);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Met 18 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette), 3 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae, Ann Devisschere)

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de gunningsleidraad en bijhorende documenten inzake de overheidsopdracht "ontwikkeling bedrijvenzone Wienerberger & bouw van een nieuwe gemeentelijke technische loods voor de gemeente Kortemark".

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de lastvoorwaarden goed zoals voorzien in de gunningsleidraad (deel A, B, C).

Artikel 3: Bovengenoemde opdracht wordt gegund middels een mededingingsprocedure met Europese en nationale bekendmaking op grond van artikel 38, §1, 1°, b) en c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

7. 142 BKO Okiedokie | Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aanstellen architect voor renovatie BKO na stormschade.

Aanleiding, feiten en context

- In het kader van de opdracht "Aanstellen architect voor renovatie BKO na stormschade" werd een bestek opgesteld door de afdeling Publieke Ruimte.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 50.000,00 € excl. btw of 60.500,00 € incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Relevante documenten

- Het bestek voor de opdracht "Aanstellen architect voor renovatie BKO na stormschade" - BSK-RWB-142 BKO Okiedokie-MAL-Bestek aanstelling architect BKO-20250131-v5

Juridisch kader

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële implicaties

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2025/ACT-1008/0945-01/221007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 18 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette), 3 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae, Ann Devisschere)

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat het bestek BKO-20250131-v5, opgesteld door de afdeling Publieke Ruimte, wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 50.000,00 € excl. btw of 60.500,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat bovengenoemde opdracht wordt gegund met een procedure type 'onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking'.

8. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aanstellen van een landschapsbureau voor de ontwikkeling van de groenblauwe dooradering in centrum Kortemark.

Aanleiding, feiten en context

- In het kader van de opdracht "Aanstellen van een landschapsbureau voor de ontwikkeling van de groenblauwe dooradering in centrum Kortemark" werd een bestek met nr. 2024091 opgesteld door Gemeente Kortemark.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 100.000,00 € excl. btw of 121.000,00 € incl. btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 31 maart 2025 om 12.00 uur voorgesteld.

Relevante documenten

- Het bestek met nr. 2024091 voor de opdracht "Aanstellen van een landschapsbureau voor de ontwikkeling van de groenblauwe dooradering in centrum Kortemark".

Juridisch kader

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 € niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële implicaties

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2025/ACT-1163/0310-00/220007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Ann Devisschere), 2 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat het bestek met nr. 2024091 "Aanstellen van een landschapsbureau voor de ontwikkeling van de groenblauwe dooradering in centrum Kortemark", opgesteld door Gemeente Kortemark, wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

9. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Herinrichten Kiss & Ride zone tot voetgangersplein.

Aanleiding, feiten en context

- In het kader van de opdracht "Herinrichten Kiss & Ride zone tot voetgangersplein" werd een bestek met nr. 2025098 opgesteld door de Dienst Publieke Ruimte.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 63.127,50 € excl. btw of 76.384,28 € incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Relevante documenten

- Het bestek met nr. 2025098 voor de opdracht "Herinrichten Kiss & Ride zone tot voetgangersplein"
- Grondplan van de zone

Juridisch kader

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 € niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, § 3, 6°, waarbij de gemeenteraad delegatie van bevoegdheden kan verlenen aan het college van burgemeester en schepenen inzake vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen is toevertrouwd.

Financiële implicaties

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2025/ACT-1052/0200-00/224007/GEMEENTE/CBS/IP-83.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat het bestek met nr. 2025098 en de raming voor de opdracht "Herinrichten Kiss & Ride zone tot voetgangersplein", opgesteld door de Dienst Publieke Ruimte, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 63.127,50 € excl. btw of 76.384,28 € incl. 21% btw.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

10. Onroerende goederen AG18: Werkenstraat, weg naar woningen met nrs 81, 81a, 83, 85 en 87. Verkrijgende verjaring o.b.v. art. 13, § 5, gemeentewegendecreet – Vaststelling.

Aanleiding, feiten en context

- Synopsis: De Werkenstraat naar de huizen met nummers 81, 81a, 83, 85 en 87 wordt reeds meer dan 30 jaar publiekelijk gebruikt. Er zijn bewoners gekend van de woningen van kort na de eerste WO (dit is meer dan 100 jaar geleden). De weg is geasfalteerd en er is straatverlichting aanwezig.
- Het decreet gemeentewegen schrijft voor: "Als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld waaruit de wil van de gemeente om eigenaar te worden van de wegbedding duidelijk tot uiting komt, dan is de gemeenteraad ertoe gerechtigd om de grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein, zonder toepassing van artikel 28."
- Uit onderzoek blijkt:
 1. De beoogde inrit naar de vermelde huizen is gekend in het rijksregister als "Werkenstraat" en (deels) in de atlas der buurtwegen gekend als "chemin 6".
 2. Het eerste gedeelte van de inrit (= chemin 6), Het eerste gedeelte is op vandaag reeds openbare weg waarover in het ver verleden een drietal (A, B en C) beslissingen zijn getroffen.
 - A] Een gedeelte dat rechts afdraaide werd afgeschaft: Chemin 6 werd ten dele afgeschaft bij besluit van de bestendige deputatie, goedgekeurd door de bestendige deputatie op 28 januari 1864 (doc 1).
 - B] Een gedeelte dat schuin aansluiting had op de huidige Werkenstraat werd rechtgetrokken (dus eerst het schuine gedeelte afschaffen = Chemin 6 werd vervolgens verplaatst, goedgekeurd door de bestendige deputatie op 09 mei 1884 (doc 2).
 - C] Een nieuw rechtdoor lopend gedeelte werd gecreëerd en goedgekeurd als nieuwe weg bij verplaatsing: goedgekeurd door de bestendige deputatie op 09 mei 1884.
 3. Het verste gedeelte (= privaat deel met openbaar karakter sinds meer dan 30 jaar - zie hoger). Dit gedeelte van de weg (na huisnummer 81) is niet gekend in de atlas der buurtwegen. Het grote gedeelte is wel geasfalteerd en voorzien van openbare verlichting. Ter hoogte van de woning nummer 87 (tweede verblijf) gaat de weg tot slot over van asfalt naar een doodlopend karrespoor.
- Het beoogde straatgedeelte is dus een gemeenteweg waarvan de bedding private eigendom is, maar die reeds lang publiek gebruikt wordt en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt.
- De eigenaars vragen om het straatgedeelte over te dragen om niet naar de gemeente. Dit kan op basis van artikel 13, § 2, van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen (hierna: het gemeentewegendecreet), dat in werking is getreden op 1 september 2019. Dit artikel bepaalt:

De gemeenteraad die op eigen initiatief of op grond van een verzoekschrift vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek gebruikt werd, belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in dit decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden.

De vaststelling door de gemeenteraad van een dertigjarig gebruik door het publiek heeft van rechtswege de vestiging van een publiek recht van doorgang tot gevolg.

- Verder, Artikel 13, § 5, van het gemeentewegendecreet luidt dan weer als volgt:
Als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld waaruit de wil van de gemeente om eigenaar te worden van de wegbedding duidelijk tot uiting komt, dan is de gemeenteraad ertoe gerechtigd om de grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein, zonder toepassing van artikel 28.
Voor de toepassing van het eerste lid worden onder meer het aanbrengen van een duurzame wegverharding over het geheel of over een substantieel deel van de weg of het aanbrengen van openbare verlichting als bezitshandelingen beschouwd.
- Die laatste bepaling heeft tot gevolg dat de gemeenteraad zelf kan oordelen dat de gemeente ten gevolge van verkrijgende verjaring zonder enige vergoeding eigenaar is geworden van de grondstrook waarvan zij zelf heeft geoordeeld dat aan de voorwaarden voor die verjaring is voldaan (*Parl. St.*, Vlaams Parlement, 2018-2019, nr. 1847/1, pp. 24-32).
- Als bijlage het bewijs dat het gedeelte straat in aanmerking komt voor toepassing van deze procedure.
- In de parlementaire werken bij het gemeentewegendecreet wordt verduidelijkt wat onder “publieke gebruik” moet worden verstaan. Van publiek gebruik is er sprake wanneer de grondstrook wordt gebruikt door de inwoners van een gemeente. (*Parl.St. VI.Parl. 2018-19, 1847/1, 23*), wat in casu het geval is.
- Bezitshandelingen gedurende 30 jaar. Er wordt verder vastgesteld dat voor het beoogd gedeelte er een ongestoord, openbaar, niet-dubbelzinnig bezit in hoofde van de gemeente als eigenaar van de wegbedding tot op heden steeds werd aangehouden. Dat bezit omvat zowel een ‘materieel’ als een ‘moreel’ bestanddeel. De gemeente heeft tot op heden én daden als bezitter gesteld én daarbij steeds opgetreden vanuit de wil om zich als een eigenaar te gedragen. Dit bezit is ‘voortdurend’.
- Onder de ‘materieële’ bezitsdaden begrijpen we het (laten) aanbrengen van een belangrijke duurzame verharding of van belangrijke infrastructuur (straatverlichting, waterbedelingsnet, elektriciteit, databekabeling, enz...).

Relevante documenten

- Doc 1 afgeschaft deel chemin 6
- Doc 2 afgeschaft en te verleggen deel chemin 6
- Doc 3 nieuw deel (rechtstrekking chemin 6)
- Foto's
- Kadaster
- Bewijs Fluvius plaatsing straatverlichting +30 jaar.
- Foto bewijs Fluvius

Juridisch kader

- Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 13, § 2 en §5
- Het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist op basis van het voorliggende bewijsmateriaal de omschreven weg te erkennen als gemeenteweg, met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg, volgens art. 13, §2 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met de opmaak van een gemeentelijk rooilijnplan voor de weg in kwestie, eveneens volgens art. 13, §2 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 3: Op grond van de gestelde bezitsdaden oordeelt de gemeenteraad bovendien om de zate van de weg later op te nemen “om niet” in het gemeentelijk openbaar domein (affectatie) via een notariële akte, volgens art. 13, §5 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

11. VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) - Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen voor de volledige legislatuur.

Aanleiding, feiten en context

- Vanaf 4 december 2024 is er een algehele hernieuwing van de gemeenteraad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.
- De gemeenten zijn de enige effectieve leden met stemrecht in de algemene vergadering van de VVSG. Ze worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde die hiervoor door de gemeenteraad gemandateerd is. Die afgevaardigde kan een mandataris zijn of een medewerker van de gemeente.
- Een gemeente kan ervoor kiezen om naast een effectieve afgevaardigde ook een plaatsvervanger aan te stellen.
- De algemene vergadering meet de polsslag van de Vlaamse lokale besturen. Daarom vraagt VVSG om (in de mate van het mogelijke) een lid van het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad of een sterk geëngageerd raadslid af te vaardigen. Zij of hij vormt de brug tussen uw gemeente en de VVSG.

Relevante documenten

- Nota 'Hersamenstelling bestuursorganen VVSG - toelichting voor de besturen'

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

EFFECTIEVE VERTEGENWOORDIGER

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot de aanstelling van een vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van VVSG voor de volledige legislatuur.

21 raadsleden nemen aan de stemming deel.
21 stembriefjes worden in de stembus gevonden.

De oplezing van de stembriefjes levert volgend resultaat op:

21 ja-stemmen op naam van Jelle Vercoutere, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen.
Jelle Vercoutere heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

PLAATSVERVANGENDE VERTEGENWOORDIGER

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot de aanstelling van een plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van VVSG voor de volledige legislatuur.

21 raadsleden nemen aan de stemming deel.
21 stembriefjes worden in de stembus gevonden.

De oplezing van de stembriefjes levert volgend resultaat op:

20 ja-stemmen op naam van Toon Vancoillie, 1 ja-stem op naam van Karolien Damman, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen.
Toon Vancoillie heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

Besluit:

Artikel 1: Jelle Vercootere, Amersveldestraat 32, 8610 Kortemark, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van VVSG voor de volledige legislatuur.

Artikel 2: Toon Vancoillie, Nieuwstraat 11, 8610 Kortemark, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van VVSG voor de volledige legislatuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan VVSG, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

12. Bekkenbestuur van het IJzerbekken - Aanduiding van een gemeentelijke mandataris

Aanleiding, feiten en context

- Vanaf 4 december 2024 is er een algehele hernieuwing van de gemeenteraad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.
- De gemeente ontving een brief van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur van het IJzerbekken, met de vraag tot aanduiding van een gemeentelijke mandataris voor alle steden en gemeenten die zich op het grondgebied van het bekken bevinden.
- Het bekkenbestuur heeft tot taak:
 - 1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;
 - 2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;
 - 3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;
 - 4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;
 - 5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;
 - 6° advies te verlenen over:
 - a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;
 - b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
 - 7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;
 - 8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Relevante documenten

- Brief van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur IJzerbekken, van 23 januari 2025 m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan gemeente Kortemark deel uitmaakt.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur 22 december 2017, art. 40
- Het nieuwe gemeentedecreet
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek)

EFFECTIEVE MANDATARIS

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot de aanstelling van een effectief lid.

21 raadsleden nemen aan de stemming deel.
21 stembriefjes worden in de stembus gevonden.

De oplezing van de stembriefjes levert volgend resultaat op:

20 ja-stemmen op naam van Jan Stoens, 1 ja-stem op naam van Karolien Damman, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen.
Jan Stoens heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

PLAATSERVANGENDE MANDATARIS

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot de aanstelling van een plaatsvervangend lid.

21 raadsleden nemen aan de stemming deel.
21 stembriefjes worden in de stembus gevonden.

De oplezing van de stembriefjes levert volgend resultaat op:

21 ja-stemmen op naam van Marc Vulsteke, 0 neen-stemmen en 0 blanco stemmen.
Marc Vulsteke heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelname van de gemeente in het IJzerbekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid:

- Effectief lid: Jan Stoens, Hazewindstraat 7, 8610 Kortemark
- Plaatsvervanger: Marc Vulsteke, Leenbosstraat 15, 8610 Kortemark

Artikel 2: Het antwoordformulier wordt digitaal ingevuld en verzonden via de ontvangen link <https://forms.office.com/e/yAsp26XQLV>.

13. Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Goedkeuring van de agendapunten en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de bijzondere algemene vergadering op 12 maart 2025

Aanleiding, feiten en context

- De bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek gaat door op 12 maart 2025 met volgende agenda:
 1. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 27 november 2024;
 2. Vaststelling samenstelling algemene vergadering;
 3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende de voordracht van leden van de raad van bestuur;
 4. Benoeming leden raad van bestuur;
 5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur;
 6. Benoeming van de aangeduide leden met raadgevende stem per administratief arrondissement bij geheime stemming voor de periode 2025-2026;

7. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van Stad Diksmuide tot voordracht van deskundigen in de raad van bestuur;
8. Benoeming van de deskundigen voor de raad van bestuur voor de periode 2025-2026;
9. Varia.

Relevante documenten

- Uitnodiging voor de bijzondere algemene vergadering op 12 maart 2025 met agenda en bijhorende stukken
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 betreffende de afvaardiging in de algemene vergadering

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Ann Devisschere), 2 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 12 maart 2025 waarbij een beslissing moet genomen worden.

Artikel 2: De in gemeenteraadszitting van 23 december 2024 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 12 maart 2025 van DVV Westhoek waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit worden toegestuurd aan DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide.

14. Mededeling van de verslagen en einddocumenten van volgende raden en overlegstructuren: milieuraad en sportraad.

Relevante documenten

- Verslag van de milieuraad van 30 april 2024
- Verslag van de sportraad van 13 november 2024

Besluit:

Enig artikel: Er wordt mededeling gegeven van de verslagen van de milieuraad van 30 april 2024 en de sportraad van 13 november 2024.

Hierop verklaart de Voorzitter de zitting voor gesloten.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen Directeur,
Sara De Meyer

Voorzitter gemeenteraad,
Toon Vancoillie