

### **1. Goedkeuring uitgaven**

De lijsten met uitgaven worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **2. Goedkeuring vastleggingen**

De lijsten met vastleggingen worden goedgekeurd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **3. Goedkeuring organisatie mantelzorgfeest op dinsdag 23 juni 2026.**

Het vast bureau keurt de organisatie van het mantelzorgfeest op 23 juni 2026 goed.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **4. Toekenning lokale thuiszorgpremie aan rechthebbenden**

Het vast bureau beslist om de lokale thuiszorgpremie toe te kennen.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **5. Aanstelling nieuwe vrijwilligers**

Het vast bureau beslist over de aanstelling van vrijwilligers voor het sociaal huis.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **6. Aanstelling nieuwe vrijwilliger**

Aanstelling vrijwilliger.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **7. 991 LOI Stationsstraat + 993 DGW Lichterveldestraat | Poetsen gemeenschappelijke delen LOI + doorgangswoning: Goedkeuring gunning**

991 LOI Stationsstraat + 993 DGW Lichterveldestraat | Poetsen gemeenschappelijke delen LOI + doorgangswoning: Goedkeuring gunning

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

### **8. Bespreking van de ontwerpagenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 april 2026**

De agenda van de volgende raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

## **9. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau van 24 maart 2026.**

De voorgelegde notulen van de zitting van het vast bureau van 24 maart 2026 worden goedgekeurd.

Het vast bureau: Goedgekeurd

---

Aldus gedaan in zitting van 07 april 2026:

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Voorzitter van het vast bureau,  
Karolien Damman