

1. Opstart praattafels Nederlands.

Toelichting

- Op 1 maart 2022 werd het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid (Decreet) en het Besluit van de Vlaamse regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid (BVR) gewijzigd. Nog niet alle wijzigingen treden meteen in werking.
- Vanaf **1 maart 2022** wijzigen volgende elementen op vlak van inburgering en integratie:
 - De doelgroep van inburgering: enkel mensen met een duurzaam verblijfsrecht komen in aanmerking voor inburgering. Verzoekers internationale bescherming (zgn. asielzoekers) mogen vanaf 1 maart 2022 geen inburgeringstraject meer tekenen.
 - De inhoud van het inburgeringstraject en -plicht: inburgeraars moeten zich binnen de 3 maanden aanmelden bij het Agentschap Integratie en Inburgering en moeten zich ook binnen 60 dagen na ondertekening inburgeringstraject inschrijven bij VDAB.
 - De sanctionering: administratieve geldboete voor rechthebbende inburgeraars wordt niet meer mogelijk, enkel voor verplichte inburgeraars.
 - De invoering van een verklaring van rechten en plichten: wie een inburgeringscontract ondertekent, stemt in met een "bepaling over de essentiële rechten en plichten die onze samenleving moeten worden gerespecteerd". Dit duidt op het feit dat integratie belangrijk is en een voorwaarde is om het verblijfsrecht in België te blijven genieten.
- Vanaf **september 2022** wordt inburgering een betalend traject. Inburgeraars zullen dan een retributie moeten betalen van telkens 90 euro voor de cursus Maatschappelijke Oriëntering (MO), de test MO, de cursus Nederlands Tweede Taal (NT2) en de test NT2. In totaal komt dit neer op een kostprijs van 360 euro voor het ganse traject per cursist.
- Daarnaast wordt er vanaf september 2022 een vierde pijler toegevoegd aan het inburgeringstraject. Op heden berust dit traject nog op 3 pijlers, zijnde Nederlandse les, cursus MO en trajectbegeleiding. Vanaf september wordt daarbij het 'participatie- en netwerktraject' aan toegevoegd.
 - Deze vierde pijler dient uitgewerkt te worden door de lokale besturen en moet inburgeraars de mogelijkheid bieden in te zetten op verruiming van hun sociaal netwerk, verhoging van de participatiegraad en dit moet gebeuren in een context waar Nederlands praten centraal staat. De lokale besturen krijgen hiervoor geen bijkomende financiële middelen.
 - Binnen DVV Westhoek worden tevens mogelijkheden bekeken in kader van wijkwerken. Hiermee zullen inburgeraars meteen hun

inburgeringstraject t.b.v. 360 euro kunnen bekostigen, maar dit dient nog verder uitgewerkt te worden.

- Binnen lokaal bestuur Kortemark wenssen we praattafels Nederlands te organiseren. Via deze werking wordt het contact tussen anderstalige nieuwkomers gestimuleerd en wordt er op een laagdrempelige manier gewerkt aan taalverwerving.
 - We zouden deze mogelijkheid niet enkel bieden voor verplichte inburgeraars, maar voor iedereen die Nederlands wil leren. Zo bieden we leeransen aan een breder publiek, zoals de mensen die in het LOI verblijven, mensen die vluchtten vanuit Oekraïne, ...
 - Op deze manier bouwen we een lokaal aanbod uit voor Nederlands les. Op vandaag moet men zich verplaatsen naar Roeselare, Torhout of Diksmuide om Nederlandse les te volgen. We hopen hiermee drempelverlagend te werken.
 - De praattafels zouden elke tweede en vierde vrijdagmiddag van de maand doorgaan in het LDC, te starten vanaf 10 juni 2022. Hiervoor wordt een medewerker van het Sociaal Huis vrijgesteld die reeds ervaring heeft in het geven van Nederlandse les aan anderstaligen (Sigrid Depinois, via vzw Argos).
 - In het kader van het stimuleren van Nederlandse les zullen tevens de mogelijkheden bekeken worden om in de bib een Taalpunt te installeren, waar alle informatie voor mensen die Nederlands willen leren gebundeld wordt.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

2. Toekenning lokale thuiszorgpremie aan rechthebbenden

Toelichting

Toekenning lokale thuiszorgpremie aan rechthebbenden

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

3. OCMW-personeel – Samenstelling van de selectiecommissie voor de selectieprocedure van een coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van drie jaar en vastlegging examenprogramma.

Toelichting

- Algemene regels samenstelling selectiecommissies (artikel 14 §2 rechtspositieregeling):
 1. de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen.
 2. elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. Er kan, voor zover de noodzaak zich voordoet, een vierde lid (evenwel zonder stemrecht) als secretaris-notulist van de jury worden toegevoegd.
 3. ten minste één derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur.
 4. de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht.

5. de leden van de raad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur maar kunnen wel steeds als waarnemer aanwezig zijn.

- De vacatietoelage wordt vastgesteld op 25 euro per uur.
- Voorstel examenprogramma:
 - Schriftelijk gedeelte met betrekking tot de gevraagde kennis, vaardigheden en competenties (op 50 punten).
 - Mondeling gedeelte: interview met betrekking tot de gevraagde vaardigheden en competenties (op 50 punten).

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

4. OCMW-personeel - Vaststelling van de geldige kandidaturen voor 1 betrekking van coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van 3 jaar.

Toelichting

Vaststelling van de geldige kandidaturen voor 1 betrekking van coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van 3 jaar.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

5. Goedkeuring vastleggingen

Toelichting

De lijsten met vastleggingen worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

6. Goedkeuring uitgaven

Toelichting

De lijsten met uitgaven worden ter goedkeuring voorgelegd.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

7. Bespreking van de ontwerpagenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 30 mei 2022.

Toelichting

De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 30 mei 2022 wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

8. Goedkeuring van de notulen van het vast bureau d.d. 29 april 2022.

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau d.d. 29 april 2022 wordt goedgekeurd en de notulen worden ter ondertekening gezet.

Het vast bureau: [Goedgekeurd](#)

Aldus gedaan in zitting van 13 mei 2022:

Algemeen Directeur

Sara De Meyer



Voorzitter van het vast
bureau
Karolien Damman